**JELENTKEZÉSI LAP**

**Egészséges munkahelyek – Helyes Gyakorlat Díjak, 2018–2019**

* *A kérelmező töltse ki, írja alá, majd küldje a* [*nemzeti fókuszpontra*](https://healthy-workplaces.eu/en/national-focal-points)*!* [*fokuszpont@pm.gov.hu*](mailto:fokuszpont@pm.gov.hu) *email címre.*
* *A jelentkezési lap az Unió bármelyik hivatalos nyelvén kitölthető, bár az Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökség (EU-OSHA) az angol nyelvű szövegezést üdvözölné leginkább.*
* *A jelentkezési lapot MS Word dokumentumként, elektronikus formátumban kell beküldeni.*
* *A jelentkezési lapnak 9000 karakternél vagy 5 oldalnál rövidebbnek kell lennie (az ennél hosszabb szövegek fordításáért az Ügynökségnek jelentősen többet kell fizetnie);*
* *A szövegnek egyértelműnek és egyszerűnek kell lennie, hogy bárki könnyen megértse, aki a munkahelyén a példát alkalmazni kívánja.*
* *A jelentkezési lap tartalma csak szöveg lehet; nem tartalmazhat képeket, ábrákat, stb.*

**KÉRJÜK, VEGYE FIGYELEMBE A KÖVETKEZŐKET:** A jelentkezési lap az első számú hivatkozási pont az európai értékelő bizottság számára, és ez az a dokumentum, amelyet angolra fordítanak abban az esetben, ha a példa benyújtására más nyelven kerül sor, ezért a sablonnak minden lényeges információt tartalmaznia kell.

|  |  |
| --- | --- |
| **PÉLDA A HELYES GYAKORLATRA** | |
| **Téma** |  |
| **A példa megnevezése** |  |
| **A vállalkozás neve** |  |
| **Munkavállalók száma** |  |
| **Ország** |  |
| **Cím** |  |
| **Telefonszám** |  |
| **Faxszám** |  |
| **A szervezet vezetőségét képviselő személy neve** |  |
| **E-mail** |  |
| **A munkavállalókat képviselő személy neve** |  |
| **E-mail** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Az információt szolgáltató szervezet (ha eltér a fentiektől)** |  | |
| **Ország** |  | |
| **Cím** |  | |
| **Telefonszám** |  | |
| **Faxszám** |  | |
| **E-mail** |  | |
| **Kapcsolattartó személy** |  | |
| **Ágazat (NACE-kód)** |  | |
| **Magán-/állami/részben magánvállalkozás** |  | |
| **HÁTTÉR INFORMÁCIÓK** | | |
|  | | |
| **AZONOSÍTOTT PROBLÉMÁK / KÉRDÉSEK** | | |
|  | | |
| **MEGOLDÁS / BEAVATKOZÁS / MEGTETT INTÉZKEDÉSEK / MIT ÉS HOGYAN VÉGEZTEK EL** | | |
|  | | |
| **ELÉRT EREDMÉNYEK / AZ INTÉZKEDÉSEK HATÉKONYSÁGA** | | |
|  | | |
| **SIKERTÉNYEZŐK** | | |
|  | | |
| **KÖLTSÉGEK/HASZON (beleértve a humán, szociális és gazdasági költségeket, illetve hasznot)** | |  |
| **További információk: Kérjük, csatolja a mellékleteket/további információk listáját rövid ismertetőkkel együtt (pl. a helyes gyakorlati példát szemléltető fotók és/vagy egyéb illusztrációk, képzési anyagok stb.)!** | | |
| **Kérjük, jelölje meg, hogy ki kapja a díjat!** | | **A vállalkozás  Az információk szolgáltatója Más** |

Kérjük, hagyja jóvá és írja alá!

Elolvastam az EU-OSHA adatvédelmi nyilatkozatának feltételeit, és hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez.

Én vagyok a benyújtott fotók jogosultja és hozzájárulok ahhoz, hogy azokat az EU-OSHA a Helyes Gyakorlat Díjakkal kapcsolatos eljárásban és közleményekben felhasználhassa, valamint hogy az EU-OSHA Digitális Képkönyvtárában tárolhassa és a munkahelyi biztonság és egészségvédelem további nem kereskedelmi célú népszerűsítéséhez felhasználhassa.

A szervezet neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A szervezet jogi képviselőjének aláírása:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A jelentkezési lapon használt kifejezések magyarázata:**

* TÉMA – Néhány kulcsszó / mondat a példa ismertetéséhez.
* A PÉLDA MEGNEVEZÉSE: írjon egy rövid megnevezést, pl. „Veszélyes anyagok helyettesítésének bevezetése”, „Korszerű műszaki ellenőrző intézkedések”, „Speciális munkavállalói csoportok szükségleteinek figyelembe vétele”, „A rákkeltő anyagoknak való kitettség csökkentése”.
* AZ INFORMÁCIÓT SZOLGÁLTATÓ VÁLLALKOZÁS/ SZERVEZET NEVE: előfordul, hogy a helyes gyakorlati példát benyújtó szervezet nem az a vállalkozás, ahol a helyes gyakorlatot megvalósították. Ebben az esetben kérjük, adja meg mindkét szervezet adatait, valamint mindkét szervezet kapcsolattartó személyének adatait.
* ÁGAZAT: az ágazatot (négyjegyű szám) az Európai Unióban a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása, a NACE Rev. 2, 2008 szerint tüntesse fel: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2>
* Állami vagy magán: a vállalkozás magán vagy állami?
* HÁTTÉR INFORMÁCIÓ: az aggodalomra okot adó vállalat/ munkahely/tevékenység/helyzet ismertetése.
* AZONOSÍTOTT PROBLÉMA/HELYZET: a veszélyek/kockázatok előfordulási módjának, idejének és formájának, valamint a hatásoknak és a kimeneteleknek (esetleges rossz egészségi állapot, betegség, baleset, a termelésre és a munkára gyakorolt hatás stb.) ismertetése. Az ismertetésnek világosnak kell lennie, hogy az információkat az interneten olvasók számára érthető legyen, hogy milyen intézkedéseket és miért vezettek be.
* MEGOLDÁS/BEAVATKOZÁS/MEGTETT INTÉZKEDÉSEK/MIT ÉS HOGYAN VÉGEZTEK EL: a megtett intézkedések világos ismertetése, pl. politikák/beavatkozások kidolgozása, az alkalmazottak bevonása, megvalósítás. Az ismertetésnek könnyen érthetőnek kell lennie, hogy az olvasók világos képet kapjanak az intézkedésről/mit és hogyan csináltak.
* ELÉRT EREDMÉNYEK/AZ INTÉZKEDÉSEK HATÉKONYSÁGA: a mérhető eredmények (pl. a balesetek és munkahelyi megbetegedések számának csökkenése), valamint bármilyen ’nem mérhető’ előnyök (mint a jobb munkahelyi környezet) megjelölése. Ez a rész magában foglalhatja a humán, szociális és gazdasági költségeket, hasznot és a pozitív eredményeket.
* SIKERTÉNYEZŐK: a kívánt eredmény eléréséhez nélkülözhetetlen tényezők, például a munkavállalók bevonása, a vezetőség elkötelezettsége, az emberierőforrás-menedzsment, valamint a munkahelyi biztonság és egészségvédelem irányítása közötti együttműködés.
* KÖLTSÉGEK/HASZON: az intézkedések bevezetése során felmerült költségek megjelölése és az innováció közvetlen vagy közvetett költségcsökkentő hatása (ha van ilyen).
* Lehetőség szerint FOTÓKAT ÉS MÁS SZEMLÉLTETŐ ANYAGOKAT, köztük grafikonokat, táblázatokat és diagramokat kell biztosítani kiegészítő információként.

**Adatvédelmi nyilatkozat az Egészséges munkahelyek – Helyes Gyakorlat Díjra való nevezéshez:**

A jelen űrlapon kért adatok kizárólag az alábbi célokat szolgálják: vállalkozások kiválasztása a 2018-19. évi Egészséges munkahelyek – Helyes Gyakorlat Díjra (GPA), majd a 2018–19. évi GPA-nyertes vagy ajánlott vállalkozások adatainak az „Egészséges munkahelyek” kampány weboldalán és az EU-OSHA szervezeti weboldalán való közzététele; a nyertes és ajánlott vállalkozások példáinak közzététele a 2018-19. évi GPA kiadványban, amely az „Egészséges munkahelyek” kampány és az EU-OSHA szervezeti weboldalán is elérhető lesz, illetve terjesztés céljából nyomtatásra kerül.

Az adatokat továbbítják a nemzeti fókuszpontoknak, valamint – a GPA-példák értékelése céljából – a GPA-nyertesek kiválasztásában részt vevő, az EU-OSHA által kijelölt külső értékelőknek. Az adatokat ezenfelül megküldik azoknak a harmadik feleknek/vállalkozóknak, akik az EU-OSHA megbízásából a kampánnyal kapcsolatos különböző kommunikációs tevékenységeket lebonyolítják (például tájékoztatás a díj odaítéléséről szóló döntésről, hírlevelek, friss információk, rendezvényekre szóló meghívók küldése, felmérések).

A weboldalakon és a kiadványokban megjelenő adatok a következőket foglalják magukban:

* A vállalkozás neve és címe
* A vállalkozás weboldala
* Az esettanulmányban/példában érintett témák
* Az esettanulmány/példa bemutatása

A nyertes és az ajánlott vállalkozásokra vonatkozó adatok elérhetőek maradnak az EU-OSHA szervezeti weboldalán.

A GPA-űrlapon többek között a következő adatokat kell megadni:

* Vállalat/szervezet adatai
  + Munkavállalók száma
  + Cím
  + Központi e-mail cím
  + Központi telefonszám
  + Központi faxszám
* A vezetőséget képviselő személy neve
  + E-mail
* A munkavállalókat képviselő személy neve
  + E-mail
* Az információt szolgáltató szervezet
  + Cím
  + telefonszám
  + Faxszám
  + E-mail
  + A kapcsolattartó neve
* Ágazat (NACE-kód)
* Magán-/állami/részben magánvállalkozás
* Cím és az érintett kérdés(ek)
* Feladat
* Probléma (veszély/kockázat/eredmény)
* Megoldás (végrehajtott megelőzési intézkedés(ek))
* Az eredmények hatékonysága
* Sikertényező/k
* Költségek/Haszon (beleértve a humán, szociális és gazdasági költségeket, illetve hasznot)
* A helyes gyakorlati példát szemléltető fotók és/vagy egyéb illusztrációk, képek
* Amennyiben a helyes gyakorlati példa nyer, ki kapja a díjat?

A fent említett űrlapon szereplő adatokat e-mailben vagy postai úton kell megküldenie az országa szerinti nemzeti fókuszpontnak [fokuszpont@pm.gov.hu](mailto:fokuszpont@pm.gov.hu) email címre.A fókuszpontok kiválasztják az egyes országok legmegfelelőbb jelöltjeit és megküldik azok adatait az EU-OSHA GPA-bizottságának. Az űrlap benyújtásával Ön hozzájárul ahhoz, hogy az EU-OSHA továbbítsa az adatait azon harmadik feleknek/vállalkozóknak, akik az EU-OSHA nevében a díj odaítéléséről szóló döntéssel kapcsolatos különböző tájékoztatási tevékenységeket lebonyolítják, valamint hogy az adatai megjelenjenek az „Egészséges munkahelyek” kampány weboldalán, az EU-OSHA szervezeti weboldalán és a GPA-kiadványban, továbbá vállalja, hogy a kampány ideje alatt folyamatosan tájékoztatja az EU-OSHA-t az adataiban bekövetkező változásokról és az aktuális adatairól.

**Ki férhet hozzá az Ön adataihoz?**

A személyes adatokhoz való hozzáférés biztosítása az alábbi érintettek szerep- és felelősségi körei (a szükséges ismeret elve) alapján történik:

* A nemzeti fókuszpontok személyzete
* Az EU-OSHA szabályszerűen kijelölt, az „Egészséges munkahelyek” kampány projektben részt vevő munkatársai
* Az EU-OSHA által kinevezett külső GPA-értékelők
* Az EU-OSHA szerverét fenntartó és karbantartó külső szolgáltató
* Adott esetben a Jogi Szolgálat, a Közszolgálati Törvényszék, az európai adatvédelmi biztos, az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF), az európai ombudsman, az Európai Számvevőszék és a Belső Ellenőrzési Szolgálat.

Valamennyi fent említett címzettnek eleget kell tennie a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet előírásainak. Emellett az említett irányelvet átültető nemzeti adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell eljárniuk.

Az EU-OSHA kizárólag valamely harmadik fél külön kérelme vagy egyértelmű hozzájárulás esetén teszi hozzáférhetővé harmadik felek számára a személyes adatokat. Az EU-OSHA kereskedelmi jellegű közvetlen marketing céljára nem ad át személyes adatokat.

**Az Ön jogai**

Az „Egészséges munkahelyek” kampány Helyes Gyakorlat Díjára jelentkezők a rendszerbe való bejelentkezés után hozzáférhetnek személyes adataikhoz, ellenőrizhetik azok pontosságát, illetve törölhetik vagy helyesbíthetik azokat. Ha azonban a 2018-19. évi „Egészséges munkahelyek” kampányról bármilyen kérdése lenne, amelyre itt vagy a kampány hivatalos weboldalának nyilvános részében nem talál választ, írjon nekünk erre a címre: [information@osha.europa.eu](mailto:information@osha.europa.eu).

Az adatokat megfelelő biztonsági intézkedésekkel védjük a jogosulatlan hozzáféréssel vagy jogellenes megváltoztatással, nyilvánosságra hozatallal vagy megsemmisítéssel szemben. Ilyen intézkedés többek között az adatgyűjtési, -megőrzési és -kezelési gyakorlataink belső felülvizsgálata, valamint olyan biztonsági intézkedések, mint az üzenetek megfelelő titkosítása, továbbá a személyes adatok tárolására szolgáló rendszerekhez való jogosulatlan hozzáférés elleni fizikai biztonsági intézkedések.

Amennyiben kérdése vagy panasza van személyes adatainak gyűjtésével, kezelésével és felhasználásával kapcsolatban, a [DPO@osha.europa.eu](mailto:DPO@osha.europa.eu) e-mail-címen vegye fel a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselővel. Probléma esetén panaszával az [európai adatvédelmi biztoshoz](http://www.edps.europa.eu/) is fordulhat.