



**HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KERESKEDELMI ÉS
IPARKAMARA**

CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY OF HAJDÚ-BIHAR

A Hajdú-Bihar megyei Kereskedelmi és Iparkamara

Alapszabálya

Egységes szerkezetben a 2016. május 26. napjáig elfogadott módosításokkal

A Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

Alapszabály

Az állam gazdasági szerepvállalásának csökkentéséhez szükség van a gazdasággal összefüggő közfeladatok egy részének a gazdálkodó szervezetek által köztestületi formában, önigazgatás útján történő ellátására. Ezért az Országgyűlés az egyesülési jog alapján működő egyesületek jogainak és érdekeinek tiszteletben tartásával, a gazdaság fejlesztésével, támogatásával, általános érdekeinek előmozdításával, a regionális fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek elősegítése céljából, megalkotta a gazdasági kamarákról szóló 1999.évi CXXI. törvényt.

E törvény felhatalmazása, céljainak megvalósítása érdekében a Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Küldöttgyűlése a következő Alapszabályt fogadta el.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 4. § (1) bekezdése szerint a külön törvény hatálya alá tartozó tevékenységet végző egyesületekre a törvény az egyesületre vonatkozó rendelkezésekről eltérő szabályokat állapíthat meg.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A kamara jogállása

1. A Hajdú-Bihar megyei Kereskedelmi és Iparkamara a gazdálkodó szervezetek által a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény rendelkezései alapján létrehozott köztestület.
2. A kamara neve:
Hajdú-Bihar megyei Kereskedelmi és Iparkamara
2/A A kamara rövidített elnevezése: HBKIK
2/B A kamara angol nyelvű elnevezése: Chamber of Commerce and Industry of Hajdú-Bihar County
A kamara német nyelvű elnevezése: Industrie und Handelskammer Hajdú-Bihar
A kamara francia nyelvű elnevezése: Chambre de Commerce et d'Industrie du Hajdú-Bihar
3. /A A kamara székhelye:
4025-Debrecen, Petőfi tér 10.
/B. A kamara telephelye:
4025-Debrecen, Vörösmarty u. 13-15.
/C. A kamara szervezeti formája: köztestületi kamara
/D Telefonszáma: + 36-52-500-710
/E Honlap cím: www.hbkik.hu
/F Központi e-mail cím: hbzik@hbzik.hu
/G Adószáma: 18544488-2-09
/H Egységes statisztikai számjele: 18544488 9411 541 09
/I Községi adószáma: HU 18544488
/J Törvényességi ellenőrzésének gyakorlója: ügyészség

II. fejezet

A KAMARAI TAGSÁG

A kamarai tagsági viszony keletkezése, megszűnése

4. A HBKIK tagja az a gazdálkodó szervezet, amely a tagsággal járó jogokat és kötelezettségeket önkéntesen vállalja, a gazdasági kamarába tagként felvették és a tagokról vezetett nyilvántartásba bejegyezték. A kamarai tagok legkisebb létszáma 100 fő.
5. A gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény 2§ a.) pontjában meghatározott gazdálkodó szervezet kamarai tagsága – kérelmére – a tagokról vezetett nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre. Nem lehet a kamara tagja az a gazdálkodó szervezet, amelynek tagsága kizárás miatt szűnt meg, a kizárásról szóló határozat, illetve bírósági felülvizsgálat esetén az ítélet jogerőre emelkedésétől számított egy évig.
6. A kamarai tagsági viszony létesítésére vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell a gazdálkodó szervezet:
 - a) nevét,
 - b) székhelyét,
 - c) tevékenységi körét,
 - d) a képviselő(k) nevét,
 - e) a tagsági viszony létesítésére, valamint a tagsággal járó jogok és kötelezettségek elfogadására irányuló nyilatkozatot,
 - f) tagozat megjelölését, amelybe a besorolását kéri.
7. A tagfelvételi kérelem alapján a benyújtásától számított 8 napon belül a kamara főtitkára nyilvántartásba veteti a gazdálkodó szervezetet. A tagfelvételi kérelmet elutasítani, illetve a tagnyilvántartásba történő bejegyzést megtagadni kizárólag abban az esetben lehet, ha a jelentkezőt korábban a gazdasági kamara határozatával kizárta, és a kizáró határozat, illetve bírósági felülvizsgálat esetén az ítélet jogerőre emelkedésétől egy évnél rövidebb idő telt el.
8. Megszűnik a gazdasági kamarai tagság, ha
 - a.) a gazdálkodó szervezet jogutód nélkül megszűnik, illetve az egyéni vállalkozónak megszűnik a vállalkozás gyakorlásához való joga;
 - b.) a gazdálkodó szervezet a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal a tagsági viszonyt kilépéssel megszünteti;
 - c.) a tagsággal együtt járó 10. pontban meghatározott kötelezettségek ismételt vagy súlyos megsértése miatt a tagot a kamara tagjai sorából kizárja, és törlik a tagokról vezetett nyilvántartásból. Az elnökség hatáskörébe tartozik a tag kizárására vonatkozó döntés meghozatala írásbeli, indokolt, jogorvoslati lehetőségeket tartalmazó határozat formájában - a Kamara Etikai Bizottsága által a hozott határozat (állásfoglalás) szerint, szabályszerű előterjesztés alapján. A tisztességes eljárást biztosító szabályokat, a Magyar Kereskedelmi Iparkamara és a területi kereskedelmi és iparkamarák ETIKAI KÓDEXE tartalmazza, amely jelen Alapszabály 3. számú mellékletét képezi. A határozatot a taggal írásban közölni kell. A hátrányos jogkövetkezménnyel sújtott tag a Kamara székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a kizáró határozat felülvizsgálatát.

A kamarai tagok jogai és kötelezettségei

9. A kamara tagjának joga, hogy
- a.) egyéni vállalkozó esetén őt magát, egyéb gazdálkodó szervezet esetében a képviselőjében eljáró természetes személyt küldöttnek, testületi szerv tagjának, illetve elnöknek, alelnöknek válasszák;
 - b.) egyéni vállalkozó esetében ő maga, egyéb gazdálkodó szervezet esetében a képviselőjében eljáró természetes személy(ek) a kamarában tisztséget viseljen(ek);
 - c.) szavazati joggal részt vegyen a kamara tagozati ülésén;
 - d.) igénybe vegye a kamara szolgáltatásait,
 - e.) a kamara működésével kapcsolatos közérdekű adatokat megismerhesse, és ilyen irányú kérésére választ kapjon,
 - f.) javaslatok, vélemények, tájékoztatások adásával kezdeményezze, befolyásolja a kamara gazdasági érdekérvényesítő, szolgáltató tevékenységét.
10. A kamara tagjának kötelezettsége, hogy
- a.) megfizesse a tagdíjat;
 - b.) megtartsa az alapszabályban és más kamarai önkormányzati szabályzatokban a tagokra előírt egyéb rendelkezéseket.
 - c.) 15 napon belül bejelentse a vállalkozás adataiban bekövetkezett változást, különösen, ha csődeljárás vagy felszámolási eljárás indult ellene.
 - d.) tisztességes, az Etikai Kódexben rögzített követelményeknek megfelelő piaci magatartást tanúsítson.

A kamara tagjának joga és kötelezettsége, hogy részt vegyen azoknak a kamarai szervezeteknek, testületeknek a munkájában, amelybe megválasztották, vagy delegálták.

Pártoló kamarai tagság

11. Azok a szervezetek, illetve 18. életévüket betöltött magánszemélyek, akik nem tartoznak a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény hatálya alá, pártoló kamarai tagsági viszonyt létesíthetnek a kamarával.
12. A tagsági viszony létesítésére irányuló kérelemnek a 6. bekezdés a)-f) pont szerinti adatokat kell tartalmaznia.
13. A pártoló tag jogosult igénybe venni a kamara szolgáltatásait, de szavazati joggal nem rendelkezik, nem választható és a kamarában tisztséget nem viselhet. A pártoló tag kötelezettsége, hogy megfizesse a vagyoni hozzájárulást.
14. A pártoló tagsági viszony létesítésére és megszűnésére egyebekben a kamarai tagsági viszonyra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Junior kamarai tagság

14./A. Azok a magánszemélyek, akik valamely egyetemen, főiskolán vagy középiskola 5. évfolyamán gazdasági szakirányú tanulmányokat folytatnak a kamarával tagsági viszonyt létesíthetnek.

A tagsági viszony létesítésére irányuló kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező:

- a.) nevét,
- b.) címét
- c.) a felsőoktatási, vagy középfokú intézmény nevét, címét és szakirányt,
- d.) azt a tagozatot amelybe felvételét kéri.

A junior kamarai tagságra egyebekben az alapszabály 13., 14. pontjában szereplő szabályokat kell alkalmazni.

III. fejezet

A KAMARA FELADATAI

A gazdaság fejlesztésével kapcsolatos feladatok

15. A kamara a gazdaság fejlesztésével összefüggésben

- a.) előmozdítja a gazdasági tevékenység infrastruktúrájának fejlődését
- b.) elősegíti a gazdaság fejlődésére jelentős hatást gyakorló, nemzetgazdasági szinten hatékony, de a közvetlen vállalkozói érdekeltséget meghaladó célok megvalósulását, ennek érdekében részt vesz az átfogó gazdaságfejlesztési, gazdaságstratégiai döntések előkészítésében, és együttműködik az állami és a helyi önkormányzati szervezetekkel, illetve a gazdasági érdekképviselői szervezetekkel;
- c.) közreműködik a területfejlesztési koncepciók és programok gazdaságfejlesztési munkarészeinek kidolgozásában és végrehajtásában;
- d.) közreműködik az országos gazdasági érdekképviselői szervezetekkel együttműködve a szakképzésben, illetve végzi a mesterképzést és a mestervizsgáztatást;
- e.) a külgazdaság feltételrendszerének javítása érdekében közreműködik a kereskedelemfejlesztéssel összefüggő, a külföldön végzett vagy külföldre irányuló, továbbá a külföldiek számára belföldön végzett gazdasági tájékoztató munkában, a gazdálkodó szervezetek ez irányú tevékenységét összehangolja, ennek keretében vásárokat, kiállításokat, üzletember találkozókat, konferenciákat és más rendezvényeket szervez;
- f.) közreműködik az európai uniós tagságból eredő, a gazdálkodó szervezeteket és az egyes szakmákat érintő tájékoztatási és képzési feladatok ellátásában;
- g.) tájékoztatást ad az európai uniós pályázati lehetőségekről és feltételekről és az egyes szakmákat érintő közösségi jogszabályokról, a közösségi intézmények egyéb aktusairól és az Európai Bizottság döntéseiről;

- h.) összegyűjti, rendszerezi és tájékoztatást ad a gazdasággal összefüggő magyar és külföldi gazdasági, műszaki, környezetvédelmi és jogi szabályokról, valamint a gazdálkodó szervezetek tevékenységét érintő gazdaságpolitikai döntésekről és intézkedésekről, előmozdítja a gazdasági együttműködés fejlődését;
- i.) segíti a gazdálkodó szervezeteknek a szabványosítással, technológiai transzferrel, minőségügygel és az iparjogvédelemmel összefüggő tevékenységét ezekhez módszertani segítséget nyújt, valamint támogatja ezen a területen a képzést és a továbbképzést.

16. A gazdasági kamara - külön törvények rendelkezései szerint - részt vesz a 15. bekezdés szerinti feladataival összefüggő célokat szolgáló elkülönített állami pénzalapok és költségvetési előirányzatok felhasználására vonatkozó döntések előkészítésében.

A kamara feladatai az üzleti forgalom biztonságával kapcsolatban

17. A gazdasági kamara az üzleti forgalom biztonságának és a piaci magatartás tisztességének megteremtése, megőrzése, illetve fokozása érdekében

- a) árukra vonatkozó származási igazolásokat, bizonyítványokat és kereskedelmi forgalomban szükséges más okmányokat állít ki, illetve hitelesít;
- b) részt vesz - a valamennyi gazdálkodó szervezetre érvényes - tisztességes piaci magatartásra vonatkozó etikai szabályok kidolgozásában, figyelemmel kíséri e szabályok, valamint a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló törvényben meghatározott, a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó rendelkezések érvényesülését, a kamarai etikai szabályok megsértése esetén a kamarai tag gazdálkodó szervezeteket határozatban figyelmezteti, és - az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza, a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmára vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás esetén pedig kezdeményezheti a versenyfelügyeletet ellátó szervnél a szükséges intézkedés megtételét;
- c) etikai vétség esetén a nem kamarai tag felé jelzéssel és figyelemfelhívással él;
- d) az iparjogvédelmi és a szerzői jogok megsértése esetén a kamarai tag gazdálkodó szervezeteket határozatban figyelmezteti, és - az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza;
- e) határozatban figyelmezteti a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató és ezzel a gazdálkodó szervezetek széles körének jó hírnevét sértő vagy veszélyeztető kamarai tag gazdálkodó szervezeteket, és - az etikai szabályzatban meghatározott esetben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza, súlyosabb vagy ismétlődő esetben kezdeményezheti a tevékenység gyakorlásának meghatározott időre történő felfüggesztéséhez szükséges intézkedések meghozatalát; ha a gazdálkodó szervezet gazdasági tevékenysége a fogyasztók széles körét érintő vagy jelentős nagyságú hátrányt is okoz, pert indíthat a fogyasztók polgári jogi igényeinek érvényesítése iránt;
- f) együttműködik az illetékes hatóságokkal és a Gazdasági Versenyhivattal;
- g) minősítő és ellenőrzési rendszereket működtet;
- h) a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló törvény alapján törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezhet, illetve az illetékes hatóságnál a vállalkozói igazolvány visszavonását kezdeményezheti;
- i) működteti a fogyasztóvédelemről szóló 1997. CLV. törvény alapján a Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testületet.

A gazdaság általános érdekeinek érvényesítése

18. A kamara a gazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesítése céljából

- a) javaslatok, vélemények, tájékoztatások adásával előmozdítja a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó jogszabályoknak, kormányzati és helyi önkormányzati programoknak, intézkedéseknek a gazdaság fejlődéséhez, szervezetségéhez, az üzleti forgalom biztonságához és a piaci magatartás tisztességéhez fűződő közérdekkel összhangban történő kidolgozását;
- b) az a) pontban említett javaslatok, vélemények, tájékoztatások megalapozottsága érdekében - a statisztikáról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően - adatokat gyűjt és az adatok alapján a gazdasági folyamatokról elemzéseket készít és azokat nyilvánosságra hozza.

19. A kamara az előző bekezdésben meghatározott feladatai ellátása során kezdeményezi a vállalkozás jogának és a gazdasági verseny szabadságának érvényesülését, a piacgazdaság működését akadályozó vagy korlátozó jogszabályok, intézkedések módosítását vagy hatályon kívül helyezését, illetve az ilyen körülmények megváltoztatásához szükséges jogszabályok, intézkedések meghozatalát.

20. A kamara a 17. bekezdés d)-f) pontjai kivételével a 15-19. bekezdésekben foglalt közfeladatokat minden, az illetékességi területén kereskedelmi, ipari és kézműipari és szolgáltató tevékenységet folytató gazdálkodó szervezet vonatkozásában ellátja.

A kamara által nyújtott szolgáltatások

21. A kamara a szolgáltatásait – tagjai részére részben vagy egészben tagdíj, nem tagok részére szolgáltatási díjért - az alábbi területeken nyújtja:

- a) tanácsadás;
- b) oktatás, tanfolyamszervezés, szakmai rendezvények;
- c) üzleti kapcsolatok fejlesztése;
- d) okmányhitelesítés, származási bizonyítványok kiállítása;
- e) PR és marketing szolgáltatás;
- f) szakmai tanulmányutak szervezése;
- g) irodai, technikai, informatikai szolgáltatások;
- h) hatósági ügyintézés;
- i) információ szolgáltatás;
- j) üzletember találkozók szervezése;
- k) konferenciák szervezése;
- l) Széchenyi Kártya ügyintézés;
- m) Békéltető Testület működtetése.

22. A kamara által ellátott szolgáltatási tevékenységek TEÁOR szám szerinti részletes felsorolását az Alapszabály 2. számú melléklete tartalmazza.

IV. fejezet

AZ ORSZÁGOS GAZDASÁGI ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEKKEK VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

23. A kamara a feladataival összefüggő gazdasági előterjesztések véleményezése során, szükség esetén egyeztetést folytat az érdekelt gazdasági érdekképviselői szervezetekkel.

24. A kamara a gazdasági előterjesztés készítésére, valamint benyújtására irányuló kezdeményezése során, együttműködik az érdekelt gazdasági érdekképviselői szervezetekkel.

A 23. és a 24. pontokban megfogalmazott esetekben, a kamara az együttműködés során képviseletre kerülő álláspontot, az érintett vállalkozói csoportokkal történő előzetes egyeztetésre alapozza.

V. fejezet

A KAMARA SZERVEZETE

Kamarai szervezetek

26. A kamara szervei, szervezeti egységei:

- a) a küldöttgyűlés;
- b) az elnökség;
- c) az etikai bizottság;
- d) az ellenőrző bizottság;
- e) helyi szervezet;
- f) szakmai kollégium;
- g) elnökségi munkabizottság;
- h) tagozatok;
- i) ügyvezetés;
- j) elnöki tanácsadó testület;
- k) ügyintéző szervezet;
- l) szakmai klub.

A küldöttgyűlés

27. A kamara legfőbb szerve a kamarai tagokból a választási névjegyzékbe felvett gazdálkodó szervezetek által választott küldöttgyűlés. A küldöttgyűlés küldötteinek száma 85 fő.

28. A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatának megalkotása és módosítása;
- b) a kamara éves költségvetésének meghatározása és az éves beszámoló (mérleg) elfogadásáról való döntés;

- c) a kamara elnökének, alelnökeinek, az elnökség, valamint az ellenőrző és az etikai bizottság tagjainak, e testületek póttagjainak a megválasztása és visszahívása, valamint ezen tisztségviselők díjazásának megállapítása;
- d) a küldöttek delegálása az országos kamara küldöttgyűlésére;
- e) a más kamarával való egyesülésről, illetve a szétválásról való döntés;
- f) döntés kamarai ingatlan vagyon elidegenítéséről, megterheléséről;
- g) végelszámoló kijelölése
- h) az alapszabályban a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utalt más ügy.

A küldöttgyűlés összehívása

29. A küldöttgyűlést évente legalább **egy** alkalommal össze kell hívni. A küldöttgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a küldöttek egyötöde – az ok és a cél megjelölésével – írásban kéri, az erre irányuló kérelem érkezését követő harminc napon belül.

30. A küldöttgyűlést a kamara elnöke hívja össze. Az elnök tartós akadályoztatása esetén a kamara általános alelnöke jogosult a küldöttgyűlés összehívására. Amennyiben a kamara elnöke (alelnöke) törvényi kötelezettségének nem tesz eleget, a küldöttgyűlést a Gktv. 23. § (3) bekezdése alapján az ellenőrző bizottság elnöke is összehívhatja. A küldöttgyűlési meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendi pontjait, valamint határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott ülés időpontját. A meghívót az írásos előterjesztésekkel együtt az ülés előtt legalább 15 nappal ki kell küldeni elektronikus levélben, kézbesítési igazolás kérésével. A küldöttek kötelesek a kézbesítést visszajelezni.

Ha a küldöttgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, a küldöttgyűlést akkor lehet megtartani, ha a gyűlésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a küldöttgyűlés megtartásához. A küldöttgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A küldöttgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok a küldöttgyűlést összehívó elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a küldöttgyűlést összehívó elnök jogosult dönteni, a kiegészítés beérkezésétől számítva 3 napon belül. Abban az esetben, ha az elnök a napirend kiegészítés mellett dönt, a napirendekkel kiegészített meghívót a küldöttgyűlés előtt legalább 8 nappal ki kell küldeni, amely szabályszerű napirend közlésnek minősül. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a küldöttgyűlést összehívó személy nem dönt vagy azt elutasítja, a küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A megismételt küldöttgyűlést az eredeti időponthoz képest legalább 30 perccel későbbi időpontra kell összehívni. Megismételt küldöttgyűlés esetén, ha bármely küldött a napirend elfogadása előtt, írásban az eredeti napirendhez képest új napirendet terjeszt elő, akkor a küldöttgyűlés dönt, hogy a javasolt napirendet a következő ülés napirendjére felveszi vagy elutasítja.

31. A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a küldötteknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. A küldött valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során vizsgálni kell. Ha a küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévő küldöttek számától függetlenül határozatképes, ha erre a meghívóban a küldöttek figyelmét kifejezetten felhívták. Ha a küldöttgyűlés annak megkezdése után válik határozatképtelenné, a megismételt küldöttgyűlésre vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozatképtelenség megállapítása és a megismételt küldöttgyűlés kezdete között legalább 30 percnél kell eltelnie, amelyre e meghívóban a küldöttek figyelmét kifejezetten fel kell hívni. Ha a határozatképtelenség miatt megismételt küldöttgyűlés nem az eredeti küldöttgyűlés időpontjával egyező napon kerül megtartásra, úgy a tagok részére új meghívót kell küldeni, melyben ismét tájékoztatni kell őket távolmaradásuk következményeiről.

31/A A küldöttek a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a.) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a kamara terhére másfajta előnyben részesít;
- b.) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c.) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d.) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a kamarának nem tagja;
- e.) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- f.) aki személyesen érdekelt a döntésben.

A küldöttgyűlés határozathozatala

32. A küldöttgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott alelnök nyitja meg. A küldöttgyűlés tagjai sorából levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és két jegyzőkönyv hitelesítőt választ.

33. A küldöttgyűlés nyilvános, a határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza meg. Bármely küldött indítványára a küldöttgyűlés minősített többséggel hozott határozatával titkos szavazást rendelhet el.

33/A. Titkos szavazás elrendelése esetén a küldöttgyűlés háromtagú szavazatszámoló bizottságot választ. A szavazatszámoló bizottság megválasztását követően a küldöttek szavazatukat az erre a célra kijelölt urnába adják le.

A szavazatszámoló bizottság regisztrálja a küldöttgyűlés jelenléti ívén a szavazók számát.

A szavazás befejezése után a szavazatszámoló bizottság összesíti a leadott szavazatokat, és ezt követően a bizottság kijelölt tagja ismerteti a szavazás eredményét.

33/B. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök ismételt szavazást rendel el.

34. A jelenlévő küldöttek legalább kétharmados többséggel hozott határozata szükséges

- a) az alapszabály és más önkormányzati szabályzat elfogadásához és módosításához;
- b) a kamarának más kamarával való egyesüléséhez, illetve szétválásához;
- c) a tagozati autonómiát érintő döntésekhez;
- d) titkos szavazás elrendeléséhez.

35. A küldöttgyűlésen hangfelvétel készül, amely alapján az ülést követő 30 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a levezető elnök, a főtitkár, a jegyzőkönyvvezető, valamint két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvet a kamara székhelyén és a kamara Internetes oldalán (www.hbkik.hu) a kamara tagjai megtekinthetik. A hangfelvétel és a jegyzőkönyv nem selejtezhető, archiválásáról a jegyzőkönyvvezető gondoskodik.

A küldöttgyűlés határozatait - kivéve, ha a küldöttgyűlés másként határoz, a kamara működési helyén és a kizárólag kamarai tagok számára elérhető internetes felületen a kamara tagjai megtekinthetik.

36. Az elkészült jegyzőkönyvet 30 napon belül meg kell küldeni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervezetnek, az ügyészségnek.

A kamara éves üzleti tervének és a mérleg elfogadásának szabályai

37. A kamara éves üzleti terv alapján gazdálkodik.

38. Az elnökség által jóváhagyott üzleti terv tervezési irányelvek alapján üzleti terv tervezetet kell készíteni, melyet az ellenőrző bizottsággal véleményeztetni kell. Az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében terjeszthető a kamara elnöksége elé jóváhagyás céljából. A véleményeztetett és az elnökség által elfogadott üzleti terv tervezetet elfogadásra, legkésőbb a tárgyév május 31. napjáig a küldöttgyűlés elé kell terjeszteni.

39. A kamara egyszerűsített éves beszámolóját (mely mérlegből és eredmény kimutatásból áll) a szöveges beszámolóval együtt - az ellenőrző bizottság véleményének figyelembevételével, a független könyvvizsgálóval történt felülvizsgálatát követően - a tárgyévet követő év május 31. napjáig fogadja el a küldöttgyűlés, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel.

Az elnökség

40. Az elnökség feladata a küldöttgyűlések közötti időszakban, a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően a kamara működésének irányítása. Az elnökség 25 fős testületi szerv, melynek hivatalból tagja az elnök és az alelnökök, akiket az elnökség többi tagjával együtt a küldöttgyűlés választ meg a kamarai tagok közül.

41. Az elnökség ülésein állandó meghívottként, tanácskozási joggal vesz részt az ellenőrző bizottság elnöke, az etikai bizottság elnöke, a helyi szervezetek elnökei és a kamara főtitkára.

42. Az elnökség éves munkaterv alapján működik és szükség szerint, de legalább kéthavonta ülésezik. Az elnökségi ülést a kamara elnöke – tartós akadályoztatása esetén az általános alelnök - hívja össze. Az elnökségi ülést akkor is össze kell hívni, a kérelem beérkezésétől

számítva 60 napon belül, ha azt az elnökségi tagok egyharmada a cél és az ok megjelölésével írásban kéri.

43. Az elnökségi ülésre szóló meghívónak tartalmazni kell az ülés időpontját, helyét és a megtárgyalni tervezett napirendi pontokat. A meghívót az ülés időpontját legalább 5 nappal megelőzően kell megküldeni az érintetteknek, az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos előterjesztéssel együtt.

43/A. Valamely kérdés az elnökségi ülés napirendjére:

- törvényi kötelezettség alapján
- jóváhagyott ülésterv alapján
- az elnök és az általános alelnök javaslata alapján
- az elnökségi tagok legalább felének támogatása révén kerülhet.

Ha az elnökségi ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. Az elnökségi ülésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Az elnökség feladatai

44. Az elnökség hatáskörébe tartozik - a küldöttgyűlés határozataival, és az elfogadott éves üzleti tervvel összhangban -

- a) kamarai ügyintéző szervezet szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása;
- b) a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatának előkészítése;
- c) eseti vagy állandó elnökségi munkabizottságok létrehozása, megszüntetése;
- d) döntés országos vagy helyi társadalmi, szakmai, érdekképviselői, közigazgatási szervezetekkel, külföldi és nemzetközi szervezetekkel történő együttműködésről, megállapodások megkötéséről,
- e) döntés a költségvetés keretein belül elkülönített pénzalapok felhasználásáról, odaítéléséről;
- f) döntés a kamara székhelyén kívüli területi szolgáltató irodák létesítéséről, megszüntetéséről;
- g) véleménynyilvánítás helyi szervezeti egység, szakmai kollégium és klub létrehozásáról, megszüntetéséről;
- h) a kamarai tag kizárására vonatkozó döntés meghozatala;
- i) a főtitkár munkaviszonyának létesítésével, megszüntetésével, munkabérének megállapításával és a munkaszerződésének egyéb módosításával kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása;
- j) a kamara választási névjegyzékének és tagjegyzékének vezetéséről való gondoskodás;
- k) a választási szervek megalakítására határidő tűzése;
- l) a helyi szervezettel kapcsolatos feladatok ellátása;
- m) a szakmai kollégiumokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
- n) előkészíti a küldöttgyűlési előterjesztéseket;
- o) az ellenőrző bizottság javaslata alapján a kamara könyvvizsgálójának megbízása,
- p) gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, illetve gazdasági társaságban való részesedés szerzéséről, annak elidegenítéséről való döntés;

- q) javaslatétel a küldöttgyűlésnek a kamara éves üzleti tervére;
- r) kamarai összeférhetlenségi helyzet (Gktv.27. § (2)-(6) bek.) észlelésekor a szükséges intézkedés, illetve visszahívási indítvány megtétele.

Az elnökség határozathozatala

45. Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. Az elnökség üléseit a kamara elnöke, vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök vezeti.

46. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen nyílt szavazás útján egyszerű szótöbbséggel, vagy a két elnökségi ülés közötti időszakban felmerülő, halasztást nem tűrő ügyekben a 47/A. pontban foglaltak szerint írásbeli szavazással hozza. Az elnökségi ülésen való határozathozatal során szavazategyenlőség esetén a levezető elnök ismételt szavazást rendel el.

47. Az írásbeli (ülés tartása nélküli határozathozatal) szavazás során az előterjesztést és a határozattervezetet valamennyi elnökségi tag és elnökségi meghívott részére elektronikus üzenet útján kell eljuttatni. Az üzenet elküldésével egyidejűleg a címzett által megadott telefonszámra rövid szöveges üzenetben (sms) az ügyintéző testület értesítést küld.

Az elnökségi tagok és elnökségi meghívottak kötelesek beiktatásuk alkalmával nyilatkozatot tenni azon elektronikus elérhetőségükről és telefonszámukról, amelyen az előzőekben megjelölt üzenetet és értesítéseket fogadják. Kötelesek továbbá az ezen adataikban bekövetkezett változást 3 napon belül a kamara ügyintéző szerve részére írásban bejelenteni.

Az előterjesztés kiküldését követően 8 nap áll az elnökségi tagok rendelkezésére, hogy szavazatukat az értesítéssel azonos módon a kamara részére eljuttassák.

Amennyiben azt bármelyik elnökségi tag írásban kéri az írásbeli szavazást haladéktalanul le kell zárni és a kérdést az elnökség soron következő ülésén köteles tárgyalni. Ilyen kérelem esetén ennek tényéről, valamint arról, hogy az előterjesztésről az elnökség a következő ülésén fog dönteni az elnökségi tagokat, elnökségi meghívottakat írásban tájékoztatni kell. A kérdés elnökségi ülés elé utalása esetén az adott előterjesztésre leadott írásbeli szavazatok érvénytelenek.

Az előterjesztés kiküldését követő 8. nap 12:00-kor az írásbeli szavazás lezárul és a beérkezett szavazatokat összesíteni kell. A szavazás végeredményét legkésőbb a lezárást követő 2 munkanapon belül valamennyi elnökségi tag és elnökségi meghívott részére írásbeli tájékoztató útján ki kell hirdetni. A szavazás akkor érvényes, ha a megadott határidőn belül az elnökségi tagok több mint fele (13 fő) írásban leadja szavazatát és akkor eredményes, ha a leadott szavazatok több mint fele támogatja a javaslatot. A határozat kelte a szavazás lezárásának napja.

A szavazás során módosító indítvány előterjesztésére nincs lehetőség. Ilyen javaslat esetén az ügyintéző szervezet értesíti az előterjesztőt annak lehetőségéről, hogy a kérdés elnökségi ülés elé utalását kérheti, amennyiben azonban ezen lehetőséggel nem kíván élni, vagy nem reagál, szavazatát tartózkodásként kell számba venni.

Az írásbeli szavazásokról szóló tájékoztatót az elnökség a következő ülésén kötelező napirendi pontként köteles tárgyalni.

48. Az ülésen jelenlévő elnökségi tagok jelenléti ívet írnak alá, az ülésen hangfelvétel készül, amelynek alapján 8 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell az elnökségi ülés helyét, időpontját, az ülésen megjelentek számát, illetve a határozatképességre vonatkozó megállapításokat, az ülésen megtárgyalt napirendi pontokat és az azok kapcsán hozott határozatokat. Az elkészült jegyzőkönyvet az elnök, a főtitkár, a jegyzőkönyvvezető az elnökség által megválasztott hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvet a kamara székhelyén és az Internetes oldalán a kamara tagjai megtekinthetik. A hangfelvétel és a jegyzőkönyv nem selejtezhető, archiválásukról a jegyzőkönyvvezető gondoskodik.

49. Az elkészült jegyzőkönyvet 30 napon belül meg kell küldeni az elnökség tagjainak, és a helyi szervezetek elnökeinek. Az elnökségi határozatot meg kell küldeni annak az egyéb érintettnek is, akire vonatkozóan feladatot állapít meg.

Elnökségi munkabizottság

50. Az elnökség a feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében 5-10 fős elnökségi munkabizottságokat hozhat létre. A munkabizottságok az elnökség döntés-előkészítő, véleményező szakmai szervei, hatásköre az elnökségi munkabizottságot létrehozó elnökségi határozatban kerül meghatározásra.

51. Az elnökségi munkabizottság elnökét és tagjait a kamarai tagok közül az elnökség bízta meg. Munkabizottsági tagnak nem kamarai tag szakértő is választható. E tagok létszáma bizottságonként legfeljebb két fő lehet.

52. A munkabizottságok szükség szerint, de évente legalább egyszer üléseznek. A munkabizottság az ügyrendjét maga állapítja meg. A munkabizottságot az elnökség által megbízott munkabizottsági elnök hívja össze.

Az ellenőrző bizottság

53. Az ellenőrző bizottság a kamara működését, tevékenységét, gazdálkodása szabályosságát és célszerűségét ellenőrző, felügyelő testületi szerv. Az ellenőrző bizottság tagjainak létszáma legalább 5 fő, mely a tagozatokból egyenlő arányban kerül megválasztásra.

54. Az ellenőrző bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

55. Az ellenőrző bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. Az elnök két tag indítványára köteles az ellenőrző bizottság ülését soron kívül összehívni. Az üléseket az elnök vezeti, ha az elnök a tisztség gyakorlásában akadályoztatva van, az ülést az erre kijelölt tag vezeti. Az ellenőrző bizottsági ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. A bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

56. Az ellenőrző bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy hitelesítő tag ír alá.

57. Az ellenőrző bizottság

- a) vizsgálja, hogy a gazdasági kamara tevékenysége, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak, illetőleg a célszerűség követelményeinek. Az ellenőrző bizottság vizsgálja a gazdálkodás célszerűségét is;
- b) egyeztetést végez, és állást foglal a kamara testületi szervei által hozott határozatok elleni bejelentések ügyében;

58. Az ellenőrző bizottság a kamara tisztségviselőitől és ügyintéző szervezetétől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges.

59. Az ellenőrző bizottság legalább évente köteles a kamara gazdálkodását és tárgyévenként a gazdálkodásról készített egyszerűsített éves beszámolót független könyvvizsgálóval megvizsgáltatni.

60. A küldöttgyűlés a gazdasági kamara éves üzleti tervéről és az egyszerűsített éves beszámolóról (mely mérlegből és eredmény kimutatásból áll) a szöveges beszámolóval együtt csak az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében dönthet.

61. Az ellenőrző bizottság tevékenységéről a küldöttgyűlésnek számol be, tagjai részére feladataik ellátása körében utasítás nem adható.

62. Az ellenőrző bizottság felhívja az elnökséget a szükséges intézkedések megtételére annak érdekében, hogy a gazdasági kamara tevékenysége, gazdálkodása megfeleljen a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak. Ha az elnökség nem tesz eleget a felhívásnak, az ellenőrző bizottság kezdeményezi a küldöttgyűlés összehívását. Az ellenőrző bizottság elnöke összehívja a küldöttgyűlést, ha az elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelezettségének.

Etikai bizottság

63. Az etikai bizottság a tagozatonként egyenlő arányban megválasztott 5 tagú testületi szerv.

64. Az etikai bizottság ellátja a gazdasági kamarákról szóló törvényben előírt feladatokat, eljár a kamarai etikai szabályok megsértése esetén. Az etikai bizottság a tag kizárását megalapozó etikai vétség megállapítása esetén állásfoglalásában javaslatot tesz az elnökség részére a tag kizárására vonatkozóan és ezen határozatát az elnök részére is megküldi. Az elnökség a tag kizárására vonatkozó előterjesztést a soron következő elnökségi ülésen köteles napirendre tűzni.

65. A kamara tisztségviselői és munkatársai az etikai bizottság tevékenységében – szükség szerint – közreműködnek.

66. Az etikai bizottság elnöke a bizottság feladatkörében önállóan képviseli az etikai bizottságot. E jogkörét akadályoztatása esetén a bizottság valamely tagjára írásban átruházhatja.

67. Az etikai bizottság eljárására, működésére egyebekben az Etikai Kódex rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kamarai tagozatok, osztályok

68. A kamarán belül ipari, kereskedelmi, kézműipari, nagyvállalkozói és gazdasági szolgáltatói tagozat alakítható. A tagozatokon belül a kamara nem alakít ki osztályokat.

A tagozatok működése

69. A tagozatok munkáját a tagozatokhoz tartozó megválasztott tagozati alelnök irányítja és látja el. A tagozat képviselőjét a kamara többi szerve felé a tagozati alelnök látja el.

70. A tagozatok véleményezik a küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztéseket, részt vesznek a kamarai stratégiai programok, feladattervek kidolgozásában.

71. A tagozati üléseket a tagozati alelnök hívja össze. A tagozat ügyrendjét maga állapítja meg, határozatait a jelenlévők több mint felének szavazatával hozza meg. A tagozati ülésen tanácskozási joggal részt vehet a kamara elnöke.

72. A tagozati ülést az elnökség által elfogadott választási ütemtervben meghatározottak szerint a tisztújító küldöttgyűlések előtt össze kell hívni.

73. A tagozatokat érintő kérdésekben a küldöttgyűlés csak a tagozati alelnök véleményének ismeretében dönthet.

Kamarai helyi szervezet alakítása

74. A kamara elnöksége a kamara székhelyén kívüli megyei településeken - a településeken székhellyel vagy fiókteleppel rendelkező kamarai tagok legalább felének írásos indítványa alapján - településenként legfeljebb egy helyi kamarai szervezetet hozhat létre, amennyiben a településen székhellyel vagy fiókteleppel rendelkező kamarai tagok száma a 12 főt eléri.

75. A helyi szervezetet azok a kamarai tagok alkotják, akik az adott településen székhellyel vagy telephellyel rendelkeznek. A helyi szervezet elnevezése: „Hajdú-Bihar megyei Kereskedelmi és Iparkamara¹i Szervezete”.

76. A helyi szervezet alakítására vonatkozó elnökségi határozat meghozatalát követő 30 napon belül alakuló ülést kell tartani, amin a helyi szervezet nyílt szavazással vezetőséget választ. A vezetőség tagjai közül megválasztja elnökét. A kamarai tisztújító választások

¹ Az adott város neve behelyettesítendő.

esetén, a küldöttválasztással egyidejűleg és azzal azonos rendben – külön szavazólapon – új elnökséget kell választani.

77. A helyi szervezet ügyrendjét maga állapítja meg, évente legalább egy alkalommal ülést tart. Az ülések között a helyi szervezet feladatainak folyamatos ellátásáról a vezetőség gondoskodik

A helyi szervezet feladatai

78. A kamara helyi szervezete:

- a) működési területén a helyi kérdésekben képviseli a helyi vállalkozók, vállalkozások általános gazdasági érdekeit;
- b) kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzattal, a településen működő gazdasági érdekképviselletekkel, társadalmi szervezetekkel;
- c) javaslatot tesz a kamara elnökének a vállalkozások működését szabályozó jogszabályok módosítására, illetve intézkedések kezdeményezésére;
- d) közvetíti a területi kamara szervei felé a helyi szervezet tagjainak a véleményét;
- e) nyilvánosan állást foglalhat a település vállalkozásait érintő helyi kérdésekben;
- f) a kamara hatáskörébe tartozó feladatok közül ellátja a települési önkormányzat gazdasági tárgyú előterjesztéseinek, rendelet-tervezeteinek véleményezését;
- g) elkészíti feladattervét;
- h) szervezi a helyi vállalkozói közösség kamarai tevékenységét.

79. A helyi szervezet a helyi jelentőségű gazdasági kérdéseket, valamint saját működését illetően tehet saját nevében nyilatkozatot. A helyi szervezetet a helyi szervezet elnöke, vagy az általa megbízott helyi szervezeti vezetőségi tag képviseli a 79. és 80. pontban meghatározott feladatok ellátása során.

A helyi szervezet és a kamara más szerveinek kapcsolata

80. Az elnökség

- a) megtárgyalja a helyi szervezetek, feladattervét, javaslatait;
- b) meghatározza azokat a feladatokat, amelyeket munkamegosztás keretében a helyi szervezetek látnak el;
- c) megtárgyalja a helyi szervezet feladatai ellátásáról, illetve működéséről szóló éves beszámolót.

A helyi szervezet tevékenysége során folyamatosan együttműködik a többi helyi szervezettel, valamint a kamara más szerveivel.

81. A kamara ellenőrző bizottsága vizsgálja, hogy a helyi szervezet tevékenysége megfelel-e a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának, egyéb önkormányzati szabályzatának.

A helyi szervezet megszűnése

82. Megszűnik a helyi szervezet, ha

- a) tagjainak száma 12 fő alá csökken;
- b) a kamara elnöksége megszüntetheti, amennyiben a helyi szervezet működése jogszabályba, a kamara alapszabályába vagy egyéb önkormányzati szabályzatába ütközik.

Szakmai kollégium

83. Az elnökség az azonos szakmai területen tevékenységet végző kamarai tagok speciális szakmai tevékenységének elősegítésére szakmai kollégiumokat hozhat létre, legalább 10 kamarai tag írásbeli kezdeményezése alapján. A szakmai kollégium megalakítására vonatkozó kezdeményezésben meg kell jelölni, hogy a kollégium mely szakma vagy tevékenység tagjait kívánja összefogni.

83./A. A szakmai kollégiumhoz, az azonos szakmához tartozó tevékenységet folytató kamarai tagok szabadon csatlakozhatnak. A szakmai kollégium tagjairól a vezetőség folyamatosan jegyzéket vezet és a jegyzéket változás esetén továbbítja a kamara főtitkárának. A szakmai kollégium tagjai közül, egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával háromfős vezetőséget választ, amely tagjai közül megválasztja elnökét. A kamarai tisztújító választások esetén, az azt követő 60 napon belül új vezetőséget kell választani. A vezetőség mandátuma a kamarai tisztújító küldöttgyűlést követő legfeljebb 60. napig terjedő határozott időre szól.

84. A szakmai kollégium ügyrendjét maga állapítja meg, szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart. A kollégium ülései között a kollégium feladatainak folyamatos ellátásáról a vezetőség gondoskodik.

85. A szakmai kollégium

- a) a kollégiumhoz tartozó tagok részére, vagy kérésére speciális, az adott kollégiumot közvetlenül érintő sajátos kérdésekben szakmai véleményt alakít ki, azt továbbítja a kamara elnökének;
- b) véleményezi a szakmai kollégiumot közvetlenül érintő jogszabály tervezeteket, jogszabályokat, javaslatot készít azok módosítására, illetve egyéb intézkedések kezdeményezésére;
- c) kapcsolatot tart a kollégium szerinti szakmai területen működő egyéb szakmai szervezetekkel;
- d) figyelemmel kíséri a kollégiumhoz tartozó tagok szakmai tevékenységét, jelzi az esetleges hiányosságokat, etikai szabálysértéseket;
- e) a tevékenységét illetően, saját nevében tehet nyilatkozatot.

86. Megszűnik a szakmai kollégium, ha

- a.) tagjainak száma 10 fő alá csökken;
- b.) ha az alapszabály 83/A pontjában foglaltaknak nem tesz eleget;
- c.) a kamara elnöksége megszüntetheti, amennyiben a szakmai kollégium működése jogszabályba, a kamara alapszabályába vagy egyéb önkormányzati szabályzatába ütközik.

A szakmai kollégium és a kamara más szerveinek kapcsolata

87. Az elnökség

- a) megtárgyalja a szakmai kollégium javaslatait;
- b) megtárgyalja a szakmai kollégium feladatai ellátásáról, illetve működéséről szóló éves beszámolót.

88. A szakmai kollégiumok tevékenységük során egymással, valamint a kamara egyéb szerveivel folyamatosan együttműködnek.

Szakmai klub

88./A A szakmai klubok a tagok önkéntes elhatározásán alapuló-, egyfajta szakértői közösségek, melyek keretében az adott szakma kérdéseiről, aktualitásairól a tagok klub jelleggel konzultálhatnak, kicserélhetik tapasztalataikat, a szakmát érintő jogszabályokat észrevételezhetik, véleményezhetik, értelmezhetik. A szakmai klubok lehetőséget biztosíthatnak arra is, hogy esetenként meghívott előadók, szakértők bevonásával a klubtagok szakmai ismereteiket bővíthetik. Programjaik tartalmát, gyakoriságát maguk határozzák meg.

VI. fejezet

A KAMARA TISZTSÉGVISELŐI

89. A kamara vezető tisztségviselőinek a gazdasági kamaráról szóló 1999. évi CXXI. törvény 27.§ (1) bekezdése alapján, annak szóhasználatára szerint a következő személyek minősülnek:

- a) az elnök;
- b) az alelnökök;
- c) az ellenőrző bizottság elnöke;
- d) az etikai bizottság elnöke;
- e) főtitkár.

A kamara vezető tisztségviselői nem állhatnak vezetői tisztségviselői tevékenységtől eltérő ítélet hatálya alatt.

90. A választott tisztségviselők megbízatása megszűnik

- a) a megbízás időtartamának leteltével;
- b) lemondással;
- c) a kamarai tagság megszűnésével;
- d) a tisztségviselő halálával;
- e) a tisztségviselő visszahívásával;
- f) tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- h) jogi személy esetén, jogutód nélküli megszűnéssel.

91. A tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat a kamarai törvény 27. §-a tartalmazza.

Összeférhetetlenségi és kizáró okok

91./A A tisztségviselőkre és a testületi szervek tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény 27. § szerint az alábbiakban kerülnek meghatározásra.

Küldöttnek, testületi szerv tagjának, illetve a kamara elnökének (alelnökeinek) az választható, aki:

- a.) nagykorú;
- b.) magyar állampolgár, a külön törvény szerinti szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy vagy olyan külföldi állampolgár, aki munkavállalási engedéllyel rendelkezik vagy Magyarországon engedély nélkül munkát végezhet;
- c.) olyan gazdálkodó szervezet tagja (részvényese), vezető tisztségviselője, illetve alkalmazottja, amely tagja a kamarának;
- d.) tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeinek eleget tett.

91/B. Nem választható ellenőrző bizottság tagjának:

- a.) aki tagja az elnökségnek;
- b.) a gazdasági kamara titkára (főtitkára);
- c.) gazdasági kamara ügyintéző szervezetében dolgozó, kamarával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy;
- d.) az a)-c) pontokban említett személyek hozzátartozója és élettársa.

Ellenőrző bizottság tagjának - a kamara tagján kívül – megfelelő szakértelemmel rendelkező más személy is választható.

91/C. Nem választható küldöttnek, testületi szerv tagjának aki

- a.) cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt áll;
- b.) közügyek gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt áll;
- c.) szabadságvesztés büntetését tölti;
- d.) büntetőeljárásban jogerősen elrendelt intézeti kényszergyógykezelés hatálya alatt áll;
- e.) továbbá akivel szemben más törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn.

91/D. Nem viselhet tisztséget a gazdasági kamarában, aki

- a.) az 91./C bekezdés alapján nem választható küldöttnek;
- b.) Magyarországon nem rendelkezik lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel;
- c.) továbbá közszolgálati jogviszonyban áll;
- d.) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták;
- e.) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül;
- f.) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

91/E. Közeli hozzátartozók (Ptk. 8:1.§ (1) bek. 1.pont) és élettársak egyidejűleg nem lehetnek a kamara tisztségviselői.

Az elnök

92. Az elnök a kamara önálló képviseletét ellátó vezető tisztségviselő. Képviselési jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára nézve az alelnökökre és a főtitkárra írásban átruházhatja. Az elnök megbízatása négy évre szól és újraválasztható.

93. Az elnök hatáskörébe tartozik:

- a) a kamara tevékenységének irányítása és összehangolása;
- b) a kamara gazdálkodásának irányítása;
- c) a tagokkal való kapcsolattartás koordinálása;
- d) a kamara nemzetközi kapcsolatainak koordinálása;
- e) az állami közigazgatási szervekkel, a helyi önkormányzattal és más hatóságokkal való kapcsolattartás koordinálása;
- f) a többi gazdasági kamarával, gazdasági érdekképviseleti és egyéb társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás koordinálása;
- g) a főtitkár feletti – az elnökség hatáskörén kívül eső – munkáltatói jogok gyakorlása;
- h) a kizárólag a kamara által alapított közhasznú társaság, társaságok ügyvezetője feletti munkáltatói jogok gyakorlása;
- i) Az elnök hatáskörébe tartozik a kamara bankszámlái feletti rendelkezés az erre a területre vonatkozó külön szabályok szerint;
- j.) a kamara küldöttgyűlésének és elnökségi ülésének összehívása.

Elnöki tanácsadó testület

93./A. Az elnök a döntés előkészítés jobb szakmai megalapozása, a kamara társadalmi tekintélyének növelése érdekében elismert, neves tudósok, szakértők felkérésével tanácsadó testületet hozhat létre. Az elnöki tanácsadói megbízás időtartama legfeljebb az elnöki mandátummal azonos.

Az alelnökök

94. A kamarának annyi alelnöke van, ahány kamarai tagozat működik a kamarán belül, illetve további egy általános alelnök és egy vidéki alelnök. A kamara alelnökei az elnök elvi irányítása mellett látják el feladataikat. Az alelnökök képviselési joga mögöttes, amely csak az elnök akadályoztatása esetén áll fenn, képviselési jogát az általános alelnök ebben az esetben önállóan gyakorolja, a többi alelnök képviselési joga együttesen áll fenn.

95. Az általános alelnök

- a) teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt távolléte, vagy egyéb akadályoztatása esetén;
- b) az elnök írásbeli meghatalmazása alapján bármely ügyben ellátja a kamara képviseletét;
- c) felügyeli a kamara költséggazdálkodását, részt vesz a kamara szakmai irányításában;
- d) koordinálja a helyi szervezetek munkáját.

96. /A tagozati alelnökök

- a) szükség szerint, az elnök írásbeli meghatalmazása alapján ellátják a kamara képviseletét;
- b) koordinálják a tagozatok működését;
- c) kamarai fórumokon képviselik a tagozatok állásfoglalásait;
- d) részt vesznek a kamara szakmai irányításában.

Az elnök és az alelnökök közötti munkamegosztást az elnökség hagyja jóvá.

96./B A vidéki alelnök

- a) szükség szerint az Elnök **írásbeli** felhatalmazása alapján ellátja a Kamara képviseletét
- b) koordinálja a Helyi Szervezetek együttműködését és véleménykialakítását
- c) Kamarai fórumokon képviseli a vidéki Helyi Szervezetek állásfoglalásait
- d) részt vesz a kamara szakmai irányításában.

A főtitkár

96./C A főtitkár a kamara ügyintéző szervezetének a vezetője, egyben a kamara önálló képviseletét ellátó vezető tisztségviselő. A főtitkár a kamarával munkaviszonyban áll.

A főtitkár hatáskörébe tartozik a kamara bankszámlái feletti rendelkezés az erre a területre vonatkozó külön szabályok szerint.

Az ügyvezetés

97. Az ügyvezetés az elnökből, az alelnökökből és a főtitkárból álló konzultatív testület. Az ügyvezetés döntési jogkörrel nem rendelkezik, de javaslatételi joga van valamennyi kamarai szerv irányába.

Az ügyvezetői üléseket az elnök hívja össze, üléseit szükség szerint tartja.

A kamara logójának és hivatalos fejléces papírjának használata

98. A kamarán belül a logó és a hivatalos fejléces papír használatáról külön kiadmányozási szabályzat rendelkezik.

VII. fejezet

A KAMARAI TAGDÍJRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A tagdíj alapja

99. A kamarai közfeladatok ellátásával, valamint a kamara működésével kapcsolatos költségekhez a kamarai tagok tagdíjfizetéssel járulnak hozzá.

100. A kamarai tagdíj 2 részből tevődik össze, alaptagdíjból és kiegészítő tagdíjból. Az alaptagdíj alapja a kamarai tag által a tárgyévvel megelőző évben elért (számviteli törvény szerinti) nettó árbevétel, a kiegészítő tagdíj alapja a nettó árbevétel csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével, az anyagköltséggel és az alvállalkozói teljesítésekkel (számított nettó árbevétel). Az alaptagdíj alsó határa 12,000,- Ft, felső határa 120.000,- Ft. (1. számú melléklet, 1 számú táblázat).

Kiegészítő tagdíjat a 25 mFt feletti számított nettó árbevétel esetén fizet a kamarai tag, melynek mértéke a számított nettó árbevétel 0,3 ezreléke, felső határa 880.000,-Ft, az alaptagdíjjal együtt 1.000.000 Ft. (1 számú melléklet, 2. számú táblázat).

A tagdíj mértéke

101. A kamarai tag által fizetett tagdíj mértékét az alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza.

A tagdíj megállapítása és megfizetése

102. A tagdíjat a kamarai tag számítja ki az erre a célra rendszeresített, a kamara által megküldött formanyomtatványon (Adatlap a kamarai tagdíj megállapításához).

103. Az éves tagdíjat a megelőző naptári év gazdálkodási adatai alapján, a kerekítés általános szabályainak alkalmazásával, ezer forintba kerekítve kell megállapítani.

104. A tag a szabályszerűen kitöltött, cégszerűen aláírt, a tagdíj összegét tartalmazó adatlapot folyamatos kamarai tagság esetén a tárgyév május 31. napjáig, évközből keletkezett kamarai tagság esetén a tagjegyzékbe történt bejegyzést követő 30 napon belül nyújtja be a kamarához.

104./A Amennyiben a társas vállalkozás tag a 104. pontban foglalt adatszolgáltatási kötelezettségét az ott megjelölt határidőre nem teljesíti, a kamara a szükséges adatokat a Cégbíróságtól beszerezheti.

A tagdíjfizetésre vonatkozó külön szabályok

105. A tagdíjat a kamarai tag évi két részletben évente fizeti meg, az alábbiak szerint:

- a) az éves tagdíj első részletként a megelőző évi tagdíj megállapítása alapjául szolgáló adatlap adata alapján a 101. bekezdés szerint meg kell állapítani az előzetes tagdíjat, és annak 50 %-át kell számla alapján legkésőbb március 31. napjáig kell a kamara részére megfizetni.
- b) az éves megállapított tagdíj az adatlap benyújtását követően, ennek hiányában a rendelkezésre álló utolsó adatlap adatainak megfelelően kiszámított éves tagdíj fennmaradó részét számla alapján legkésőbb szeptember 30-ig fizeti meg a tag.

106. A tárgyévben alakult, az önkéntes kamarába a tárgyév június 30. napjáig tagként bejegyzett gazdálkodó szervezetek közül –kivéve azokat, akik a 106/A. pont szerinti kedvezmény igénybevételét választották- az egyéni vállalkozók 12.000 Ft, az egyéb gazdálkodó szervezetek 15.000 Ft összegű éves tagdíjat fizetnek, abban az esetben is, ha az ilyen kamarai tag adóalanyisága vagy kamarai tagsága a 112. bekezdés szerinti okokból a tárgyévben megszűnik. A június 30. napját követően kamarai tagként bejegyzett új gazdálkodó szervezetek az egyébként fizetendő tagdíj 50 %-át fizetik.

106/A. A tárgyévben alakult gazdálkodó szervezetek, akik vállalják, hogy belépésüktől számított legalább két évig kamarai tagságukat fenntartják, mentesülnek az első évben esedékes kamarai tagdíjfizetési kötelezettség alól. Az ilyen kedvezményben részesülők a második évben az általános szabályok szerint számított egész évre vonatkozó kamarai tagdíjat kötelesek megfizetni tekintet nélkül arra, ha kamarai tagságuk esetlegesen ezt megelőző időpontban szűnne meg.

107. Azok az év közben kamarába belépő gazdálkodó szervezetek, amelyek a tárgyévet megelőző évben működtek, az adatlapjuk szerint megállapított éves tagdíj negyedévekre arányosított részét fizetik meg. Az időarányos tagdíj megállapítása során minden megkezdett negyedév teljes negyedévnek számít. A tagdíj összegét a kerekítés általános szabályainak alkalmazásával ezer forintra kerekítve kell meghatározni.

108. A Hajdú-Bihar megyében fiókteleppel rendelkező gazdálkodó szervezetek esetében, amelyeknek székhelye a kamara illetékességi területén kívül van, amennyiben önkéntes tagságot létesítenek a fióktelep szerint illetékes kamarával is, tagdíjfizetési kötelezettségük keletkezik a fióktelep szerint illetékes kamara felé. A fióktelepek szerinti tagdíjfizetési kötelezettséget a fióktelepen realizált és adatlapon feltüntetett árbevétel figyelembe vételével vagy egyedi megállapodás alapján kell megállapítani.

109. A pártoló kamarai tagsági viszonyt létesítő magánszemélyek éves tagdíja legalább 12.000 Ft, míg egyéb szervezetek éves tagdíja legalább 20.000 Ft. A junior kamarai tag éves tagdíja 1200 Ft.

110. Ha a kamarai tag adóalanyisága (vállalkozói igazolvány visszaadása, felszámolási eljárás, végelszámolás jogerős bírósági végzéssel való befejezése) vagy kamarai tagsága év közben megszűnik (kizárás), az éves tagdíj negyedévekre arányosított részét kell fizetni. A 106/A. pontban foglalt kedvezményben részesült tagokra ezen szabály a belépést követő harmadik évtől kezdődően alkalmazandó. Az időarányos tagdíj meghatározása szempontjából minden megkezdett negyedév egész negyedévnek számít, a tagdíj összegét a kerekítés általános szabályainak alkalmazásával ezer forintra kerekítve kell meghatározni.

110./A Ha a társas vállalkozás felszámolási eljárásának megkezdésekor a kamara felé több mint 100.000,- Ft tagdíjtartozása áll fenn, úgy azt a kamara a bíróság által kijelölt felszámolónak követelésként bejelentheti.

111. Amennyiben a gazdálkodó szervezet jogutódlással megszűnik (átalakul), az átalakulással létrejövő gazdálkodó szervezet tagdíjfizetési kötelezettsége a jogutódlásra vonatkozó szabályok szerint alakul.

112. Amennyiben az egyéni vállalkozó személyes életkörülményeiben olyan változás következik be, amelynek következtében bevételszerző tevékenysége szünetel, de kamarai tagságát nem kívánja megszüntetni, írásbeli kérelmére a kamara főtitkára a tagdíj megfizetésére legfeljebb 12 havi halasztást adhat, vagy engedélyezheti a tagdíj megfizetésének szüneteltetését.

VIII. fejezet

VÁLASZTÁSI SZABÁLYOK

Általános rendelkezések

113. A kamarai küldötteket a választási névjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezetek a tagozatokban választják. A gazdálkodó szervezetek szavazati jogukat kizárólag a választási névjegyzékben szavazásra jogosult személyként feltüntetett személy útján gyakorolhatják. Minden gazdálkodó szervezetet a kamarai választások során egy szavazat illet meg.

114. Valamennyi gazdálkodó szervezetet be kell osztani tagozatokba. Az egyes kamarai tagozatokba beosztott gazdálkodó szervezetek az alapmandátumokon felül a tagozat gazdasági súlyának megfelelő számú kamarai küldöttet választanak. Minden tagozatot megillet 5 alapmandátum. A tagozatokat a következő számú mandátum illeti meg a választások során: Ipari tagozat 18, kereskedelmi tagozat 17, kézműves tagozat 10, nagyvállalkozói tagozat 26, gazdasági szolgáltató tagozat 14.”

A választásra Debrecenben és azokon a településeken kerül sor, ahol a kamarának területi irodája működik.

115. A tagozatok gazdasági súlyát, és az ehhez igazodó küldöttszámot a tagozatban lévő gazdálkodó szervezetek által a választási évet megelőző év alapján számolt és befizetett kamarai tagdíj figyelembevételével kell megállapítani.

116. A kamara küldötteit, a testületi szervek tagjait, valamint a kamara elnökét és más választott tisztségviselőjét négy évre választják. A megválasztott személyek korlátozás nélkül újraválaszthatók.

117. A kamara ügyintéző szervezetének alkalmazottai a választások során egyik jelölt mellett sem folytathatnak választási kampányt, a kamara eszközei kampánycélokra nem használhatóak.

Választási névjegyzék és tagjegyzék

118. A gazdálkodó szervezetekről tagozatonként a gazdasági kamara köteles választási névjegyzéket és tagjegyzéket összeállítani és vezetni.

119. A választási névjegyzék tartalmazza a gazdálkodó szervezet nyilvántartási számát, nevét, székhelyét, tevékenységi körét, a kamarai választások során a gazdálkodó szervezet képviselőjében szavazásra jogosult személy(ek) nevét.

120. A tagjegyzék tartalmazza a kamarai tag nevét, székhelyét, tevékenységi körét, a tagsági jogviszony kezdő időpontját, a tagsági jogviszonnyal összefüggő kérdésekben a gazdálkodó szervezet nevében nyilatkozattételre jogosult személy(ek) nevét. A tagjegyzék a választási névjegyzék része.

121. A gazdálkodó szervezet a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal kérheti, hogy a kamara a következő naptári év első napjától kezdődően másik tagozatba sorolja át.

122. A gazdálkodó szervezet a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal kérheti a kamaránál a választási jogosultsága megszüntetését és a választási névjegyzékből való törlését, ha szavazati jogával nem kíván élni, vagy ha egyszerre folytat több kamarát érintő tevékenységet, és a következő naptári év első napjától kezdődően másik fajta gazdasági kamarában kíván választójoggal élni.

A kamarai tagozatok összehívása

123. A kamarai tagozat a küldöttválasztás során is ülésezik. A választási tagozati ülést a jelölőbizottság hívja össze. A tagozati ülés akkor határozatképes, ha azon tagjainak több, mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt ülés az eredeti napirendi pontokban a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, ha erre a meghívóban a tagozat tagjainak figyelmét kifejezetten felhívták. A megismételt tagozati ülést az eredeti időponthoz képest legalább 30 perccel későbbi időpontra kell összehívni. A tagozati ülésen szavazati jogát az egyéni vállalkozó személyesen, egyéb gazdálkodó szervezet a képviselőjére jogosult természetes személy útján gyakorolhatja. A tagozati ülésen minden gazdálkodó szervezetet egy szavazat illet meg, határozatait a jelenlévők több mint felének szavazatával hozza.

123/A A tagozati ülést akkor is össze kell hívni, ha azt legalább 30, a tagozatba tartozó kamarai tag a cél és az ok megjelölésével, írásban kéri. Ebben az esetben a tagozati ülést a kamara elnöke hívja össze, 8 napon belül. Az így összehívott ülésre egyebekben a 123. pont szabályait kell alkalmazni.

Választási szervek

124. A tisztújító kamarai választások lebonyolításának elősegítése érdekében a választásokat megelőzően választási bizottságot, jelölőbizottságot és szavazatszámláló bizottságot kell létrehozni. A választási szervek megalakításáról az elnökség dönt.

Választási és mandátumvizsgáló bizottság

125. A választási és mandátumvizsgáló bizottság feladata

- a) a kamara választási névjegyzékének és tagjegyzékének a választási időszakban történő ellenőrzése és vezetése;
- b) a gazdálkodó szervezetek választási névjegyzékkel és tagjegyzékkel kapcsolatos kifogásainak elbírálása, az elfogadott kifogások átvezetése, az alaptalan kifogások áttétele a bírósághoz;
- c) a jelölőgyűlések, a küldöttválasztás és a tisztújító küldöttgyűlés helyének és időpontjának meghatározása;
- d) a választások lebonyolításának megszervezése, határidők megállapítása, a technikai feltételek biztosítása;
- e) a tisztújító küldöttgyűlés előkészítése;
- f) a küldött, a testületi szerv tagja, az elnök és az alelnök megválasztása esetén a választás szabályszerűségének és a megszerzett mandátum tényének - az összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével történő - igazolása és a kamara tisztújító küldöttgyűlésére érvényes mandátumot szerzett küldöttek listájának összeállítása;

g) a választással kapcsolatos óvások és kifogások kivizsgálása és döntési javaslat megtétele mellett azoknak a tisztújító küldöttgyűlés elé terjesztése.

126. A választási és mandátumvizsgáló bizottság tagjai a tagozatok által delegált és az elnökség által ki is jelölt 1-1 tag. A választási bizottságnak nem lehet tagja, aki másik választási szerv tagja.

127. A választási és mandátumvizsgáló bizottság alakuló ülését a kamara elnöke hívja össze. Az alakuló ülésen a tagok maguk közül a jelenlévők több mint felének szavazatával bizottsági elnököt választanak.

128. Az alakuló ülés és a választási és mandátumvizsgáló bizottság akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Az alakuló ülés és a választási és mandátumvizsgáló bizottság határozatait a jelenlévők több mint felének szavazatával hozza azzal, hogy minden bizottsági tagot egy szavazat illet meg. A választási és mandátumvizsgáló bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A választási és mandátumvizsgáló bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a bizottság elnöke, egy választott jegyzőkönyv hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

129. A választási és mandátumvizsgáló bizottság gondoskodik, hogy a választási névjegyzéket és tagjegyzéket a kamara székhelyén és ügyfélszolgálati irodáiban bárki számára hozzáférhetővé teszi egyben tájékoztatja a gazdálkodó szervezeteket a jelöltállítás, a szavazás, valamint a választási névjegyzék és a tagjegyzék közszemlére tételének, továbbá az ezekkel kapcsolatos kifogások megtételének helyéről és időtartamáról.

A jelölőbizottság

130. A jelölőbizottság feladata

- a) a kamarai tagozatok szerinti jelölőgyűléseinek összehívása;
- b) a jelölő gazdálkodó szervezetek jelölési jogosultságának a választási névjegyzékből történő ellenőrzése és a jelölés szabályszerűségének biztosítása;
- c) a kamarai jelöltek tisztségelfogadó és összeférhetetlenségi nyilatkozatainak beszerzése és nyilvántartása;
- d) a jelöltek listájának kezelése;
- e) tagozatok szerinti részletezettséggel a küldöttnek, testületi szerv tagjának, elnöknek, alelnöknek jelölt személyekről a szavazólapok összeállítása.

131. A jelölőbizottság alakuló ülését a kamara elnöke hívja össze. A jelölőbizottság tagozatonként delegált és az elnökség által ki is jelölt egy-egy főből áll. Az alakuló ülésen a tagok maguk közül a jelenlévők több mint felének szavazatával bizottsági elnököt választanak.

132. A jelölőbizottságnak nem lehet tagja, aki más választási szerv tagja. A jelölőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A jelölőbizottság egy vagy több tagját a tagozatonként tartandó jelölőgyűléseken a jelölőbizottság teljes jogkörrel való képviselőjére feljogosíthatja.

133. Az alakuló ülés és a jelölőbizottság akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Az alakuló ülés és a jelölőbizottság határozatait a jelenlévők több mint felének szavazatával hozza azzal, hogy minden bizottsági tagot egy szavazat illet meg.

A jelölések lebonyolítása

134. Területi gazdasági kamarai küldött, testületi szerv tagja, elnök, alelnök jelölésére a tagozatok szerinti jelölőgyűléseken kerülhet sor. A tagozatok szerinti jelölőgyűlések megtartását követően jelölt állítására nincs lehetőség. Egy gazdálkodó szervezet küldöttnek, testületi szerv tagjának, elnöknek, alelnöknek minden tisztségre csak egy jelöltet állíthat. A jelölőbizottság az alapszabály és a gazdasági kamarákról szóló rendelkezéseinek megfelelően állított jelölteket köteles a jelöltek listájára az előírt adatok és a jelölt által betölteni kívánt tisztség feltüntetésével felvenni, és az ezekkel összefüggő tényeket és adatokat jegyzőkönyvben rögzíteni.

135. A jelölőgyűlés határozatait a jelenlévők több mint felének szavazatával hozza. A gazdálkodó szervezet képviselőjének jelöltként történő megválasztásához a jelenlévők több mint felének támogató szavazata szükséges. A jelölőgyűlésen jegyzőkönyvet kell vezetni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- a) a jelölőgyűlés helyét és időpontját;
- b) a jelölt nevét;
- c) a jelölt tagozat, illetve betöltendő tisztség szerinti besorolását;
- d) a jelöltre leadott szavazatok számát;
- e) annak a gazdálkodó szervezetnek a megnevezését, amelynek a jelölt tagja (részvényese), vezető tisztségviselője vagy alkalmazottja;
- f) a jegyzőkönyvet vezető, illetve hitelesítő személy nevét és aláírását;
- g) minden további, a jelöltállításal összefüggő lényeges tényt vagy körülményt.

A szavazatszámoló bizottság

136. A szavazatszámoló bizottság feladata

- a) a szavazást megelőzően a törvényben és az alapszabályban foglaltak alapján a gazdálkodó szervezetek választási jogosultságának ellenőrzése;
- b) a leadott szavazatok érvényességének megállapítása;
- c) a szavazólapok összeszámlálása, jegyzőkönyvben történő dokumentálása és a választás napját követő negyedik év végéig történő megőrzése céljából a tisztújító küldöttgyűlésen megválasztott területi gazdasági kamarai elnök részére történő átadása;
- d) a szavazás eredményét dokumentáló jegyzőkönyv egy példányának ellenőrzés céljából történő megküldése a választási bizottságnak.

137. A szavazatszámoló bizottság tagjai a tagozatok által delegált és az elnökség által ki is jelölt 1-1 tag. Az alakuló ülésen a tagok maguk közül a jelenlévők több mint felének szavazatával bizottsági elnököt választanak. A szavazatszámoló bizottságnak nem lehet tagja, aki más választási szerv tagja. A szavazatszámoló bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

138. A szavazatszámoló bizottság alakuló ülését a küldöttválasztás időpontját megelőzően legalább 15 nappal a területi gazdasági kamara elnöke hívja össze.

139. Az alakuló ülés és a szavazatszámoló bizottság akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Az alakuló ülés és a szavazatszámoló bizottság határozatait a jelenlévők több mint felének szavazatával hozza azzal, hogy minden bizottsági tagot egy szavazat illet meg.

A küldöttek megválasztása

140. A kamaránál a küldöttválasztásokat a választási bizottság által meghatározott időpontban kell megtartani.

141. A választásokon csak az a gazdálkodó szervezet választhat, amely a közszemlére tett választási névjegyzékben szerepel. Küldöttnek, testületi szerv tagjának, elnöknek, alelnöknek és kamarai tisztségviselőnek csak az választható, aki a tagjegyzékbe felvételét kérte, a jelöltek listájára az előírt határidőig felvették és az adott tisztség vonatkozásában megfelel a Tv. 27. §-ában foglalt feltételeknek.

142. A területi gazdasági kamarai választásokon minden, a közszemlére tett választási névjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezetet egy szavazat illet meg, amely kizárólag a választási névjegyzékben a gazdálkodó szervezet nevében nyilatkozattételre jogosult személy útján gyakorolható.

143. A választás a területi gazdasági kamarák által választásra kijelölt helyiségben elhelyezett, a választás titkosságát biztosító szavazófülkében történhet. A küldöttek választása a jelölőbizottság által összeállított szavazólapok alapján tagozatonként külön-külön listáról történik.

A szavazólapnak tartalmaznia kell

- a) a választás helyét és időpontját;
- b) a tagozat megnevezését;
- c) a jelölt nevét;
- d) annak a gazdálkodó szervezetnek a megnevezését, amelynek a jelölt tagja (részvényese), vezető tisztségviselője vagy alkalmazottja;
- e) a megválasztható jelöltek számát;
- f) a szavazat jelzésének módját;
- g) arra való figyelmeztetést, hogy a megengedettnél több jelöltre történő szavazat leadása esetén a szavazólap érvénytelenné válik.

144. A küldöttek választása urnás szavazás útján történik úgy, hogy a kiadható mandátumok számát tagozatonként figyelembe véve a legtöbb szavazatot elérő jelöltek lesznek a küldöttek. Ha a kiadható mandátumokra több jelölt azonos számú szavazatot szerez és ez által a mandátumot szerző jelöltek listája egyértelműen nem állapítható meg, akkor az azonos számú szavazatot szerzett jelöltek közül a mandátumot betöltő személyt a küldöttgyűlés sorsolással választja ki. A szavazás eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

145. A szavazás eredményét dokumentáló, két példányban készülő jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- a) a szavazás helyét és idejét;
- b) a szavazóurnák felbontásának időpontját, a szavazatszámlálás kezdetét és befejezését;
- c) a leadott érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az egyes küldöttekre, testületi szervek tagjaira, kamarai tisztségviselőkre leadott szavazatok számát;
- d) a mandátumot szerzett jelöltek tagozat, illetve tisztség szerinti felsorolását;
- e) a választással kapcsolatos óvásokat és kifogásokat;
- f) a jegyzőkönyvet vezető, illetve hitelesítő személy nevét és aláírását;
- g) a választási dokumentáció őrzésének helyét;

- h) minden további a választási eredmény megállapításával összefüggő lényeges tényt vagy körülményt.

Tisztújító küldöttgyűlés

146. A területi gazdasági kamarák küldötteinek megválasztását követő 30 napon belül tisztújító küldöttgyűlést kell tartani. A tisztújító küldöttgyűlést a választási bizottság elnöke hívja össze.

147. A tisztújító küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott küldöttek több mint fele jelen van. A tisztújító küldöttgyűlés a határozatait a jelenlévők több mint felének szavazatával hozza azzal, hogy minden küldöttet egy szavazat illet meg.

148. A tisztújító küldöttgyűlés - a jelölőbizottság által összeállított szavazólapok alapján, a választási bizottság által meghatározott, a testületi szervek tagjainak számát figyelembe véve határozattal dönt

- a) a tisztújító küldöttgyűlés levezető elnökének személyéről;
- b) a választási bizottság döntési javaslata alapján a választással kapcsolatos óvásokról és kifogásokról;
- c) a területi gazdasági kamara elnökének, alelnökeinek, elnökségének, ellenőrző, valamint etikai bizottságának megválasztásáról;
- d) a küldöttek megválasztásáról az országos kamara tisztújító küldöttgyűlésére;
- e) a bizottságok előterjesztései alapján a választási, jelölő- és szavazatszámláló bizottság tevékenységének értékeléséről;

149. A 148. pont c-d) alpontjaiban foglalt személyek választása a jelölőbizottság által összeállított szavazólapok alapján, külön-külön listáról, nyílt szavazás útján történik úgy, hogy a kiadható mandátumok számát figyelembe véve a legtöbb szavazatot elérő jelöltek lesznek a testületi szervek tagjai. A nyílt szavazás lebonyolítási módját a tisztújító küldöttgyűlés határozza meg. A tisztújító küldöttgyűlés minősített többséggel hozott határozatával a nyílt szavazás helyett a titkos, urnás szavazást is választhatja. Ha a kiadható mandátumokra több jelölt azonos számú szavazatot szerez és ez által a mandátumot szerző jelöltek listája egyértelműen nem állapítható meg, akkor az azonos számú szavazatot szerzett jelöltek közül a mandátumot szerző személyt megismételt szavazással kell kiválasztani. A szavazás eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

150. A tisztújító küldöttgyűlés napját követő 8 napon belül az etikai és az ellenőrző bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság elnökét.

151. A választási, a jelölő- és a szavazatszámláló bizottság tevékenysége, illetve tagjainak megbízatása azon a napon szűnik meg, amikor a küldöttgyűlés a bizottság tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

A visszahívás szabályai

152. A kamarai küldöttet, a testületi szervek tagját, valamint a kamara elnökét, alelnökét, más választott tisztségviselőjét az őket megválasztó szerv visszahívhatja, amennyiben

- a) feladatait, tisztségét neki felróható okból nem látja el;
- b) vele szemben olyan kizáró ok áll fenn, ami miatt megválasztására nem kerülhetett volna sor, és ennek ellenére nem mond le;

- c) vele szemben olyan összeférhetetlenségi ok áll fenn, melyet felhívás ellenére, 15 napon belül nem szüntet meg;
- d) a megválasztott személy, vagy az a kamarai tag, amelynek tagja, (részvényese) vezető tisztségviselője, vagy alkalmazottja, a tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeinek felhívás ellenére nem tesz eleget;
- e) a megválasztott személlyel, vagy azzal a kamarai taggal szemben, amelynek tagja (részvényese), vezető tisztségviselője, alkalmazottja, a kamara etikai bizottsága jogerős elmarasztaló határozatot hozott,
- f) 6 hónapos nem vitatott, lejárt esedékességű kamarai tagdíj tartozása van,
- g) a kamarai tagsággal rendelkező cége ellen felszámolási vagy csődeljárás indult,
- h) kamarai testületi tagságának nem tesz eleget, a testületi ülések legalább felén nem vesz részt.

153. A visszahívásra vonatkozó indítványt a kamarai tag az érintett személyt megválasztó testületnek címezve, írásban köteles benyújtani a kamarához, csatolva a visszahívás alapjául szolgáló bizonyítékokat. A visszahívásra okot adó körülményt a kamara főtitkára hivatalból jelzi a visszahívásra jogosult szerv felé.

154. A visszahívásra vonatkozó indítvány megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni a visszahívásról dönteni jogosult testületet. Egyebekben a visszahívásra a választás szabályait kell alkalmazni.

A pótlás szabályai

155. A Küldöttgyűlés, Elnökség, Ellenőrző Bizottság, Etikai Bizottság megüresedett tagsági helyére az Alapszabály VIII. fejezete szabályainak alkalmazásával kell az új tagot megválasztani.

A pótlásra vonatkozó szabályokat akkor kell alkalmazni, ha a tagok száma a 156. pontban meghatározott létszám alá csökken.

156. A pótlásra irányuló eljárást 60 napon belül le kell folytatni, ha a 155. pontban meghatározott bármely szerv tagjainak a száma az Alapszabályban meghatározott létszám kétharmadára csökken.

IX. fejezet

KAMARAI TAGOZATOKBA TÖRTÉNŐ BESOROLÁS

157. A kamarai tagozatokba történő besorolást új belépők esetén el kell végezni oly módon, hogy valamennyi kamarai tag gazdálkodó szervezetnek lehetőséget kell biztosítani, hogy írásban nyilatkozzon arról, hogy mely tagozat tagja kíván lenni.

158. Amennyiben a kamarai tag nem nyilatkozik a megadott határidőn belül, abban az esetben abba a tagozatba kerül besorolásra, amelybe fő tevékenységi köre vagy gazdasági súlya alapján tartozna.

X. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

159. Jelen szabályzat elfogadása napján lép hatályba, egyidejűleg a kamara korábbi Alapszabálya hatályát veszti. Az Alapszabály rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény és a köztestületekre vonatkozó egyéb jogszabályokat kell alkalmazni.

Záradék

Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Küldöttgyűlése a 7/2016. (V.26.) számú Küldöttgyűlési határozatával elfogadta.

Debrecen, 2016. május 26.

p.h.

**Miklóssy Ferenc
elnök**

A HBKIK tagdíj szabályzata

1.számú táblázat

Nettó árbevétel Ft-ban	Alaptagdíj mértéke Ft-ban
0-25.000.000	12.000
25.000.001-50.000.000	30.000
50.000.001-100.000.000	50.000
100.000.001-250.000.000	70.000
250.000.001-1.000.000.000	90.000
1.000.000.001 fölött	120.000

2.számú táblázat

Számított nettó árbevétel Ft-ban	Kiegészítő tagdíj mértéke ezrelékben
25.000.000 fölött	0,3; de maximum 880.000,-

A kamara HBKIK által végzett tevékenységek TEÁOR'08 besorolás szerint

94.11 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselés
58.11 Könyvkiadás
58.12 Címtárak, levelező jegyzékek kiadása
58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
62.02 Információ-technológiai szaktanácsadás
62.09 Egyéb információtechnológiai szolgáltatás
63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
69.10 Jogi tevékenység
70.21 PR, kommunikáció
70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
73.20 Piac-,közvélemény-kutatás
74.30 Fordítás, tolmácsolás
77.33 Irodagép kölcsönzése
77.40 Immateriális javak kölcsönzése
74.90 M.n.s egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás
82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.91 Követelésbehajtás
82.99 M.n.s egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
84.13'Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
85.32 Szakmai középfokú oktatás
85.59 M.n.s egyéb oktatás
85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara és a területi kereskedelmi és iparkamarák

ETIKAI KÓDEXE

Bevezetés

A gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. tv. (továbbiakban Gktv.) 10. §-nak rendelkezései határozzák meg a gazdasági kamarák üzleti forgalom biztonságával kapcsolatos feladatait. A Gktv. 12.§-nak (1) bek. f) pontja az országos kamarák feladatává teszi a valamennyi gazdálkodó szervezetre általánosan érvényes, a tisztességes piaci magatartásra vonatkozó etikai szabályokat tartalmazó etikai szabályzat kidolgozását.

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (továbbiakban MKIK) attól a céltól vezéreltetve, hogy a törvényben foglalt feladatának eleget tegyen és biztosítsa a területi kereskedelmi és iparkamarák etikai bizottságai számára a Gktv. 10.§ (1) bekezdésének c)-f) pontjaiban foglalt feladatuk teljesítése alapjául szolgáló etikai szabályzatot, Küldöttgyűlése által, Etikai Bizottsága előterjesztésében a jelen Etikai Kódexet fogadja el.

A Kódex hatálya

1. § A Kódex hatálya kiterjed a Gktv. 2.§ a) pontja szerinti valamennyi gazdálkodó szervezetre (továbbiakban: vállalkozók), kivéve a Gktv. 2. § d) pontja szerinti mezőgazdasági és erdőgazdasági tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetre. A Kódex alkalmazása szempontjából a vállalkozások vezető tisztségviselőinek, alkalmazottainak, megbízottainak, vagy a velük munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állóknak a tevékenységét – a megbízatásuk keretein belül – a vállalkozás magatartásának kell tekinteni.

A Kódex értelmezése

2. § A Kódexben megfogalmazott magatartási normák, elvárások és tilalmak kizárólag a tisztességes piaci magatartásra vonatkozóan értelmezhetőek, iránymutatást adnak a vállalkozások számára és az etikai bizottságok értékítéleteit segítik. A Kódexben megfogalmazott elvárások nem jelenítik meg az etikus magatartások tételes, teljes felsorolását, ugyanígy a Kódexben szereplő tilalmazott magatartások összessége nem meríti ki az etikátlan magatartás minden formáját. A Kódex alkalmazási célból történő értelmezésére az azt mind szó szerint, mind szellemében alkalmazni köteles etikai bizottságok jogosultak.

Nyilvánosság

3. § A Kódex nyilvános. Mind az MKIK, mind a területi kamarák a rendelkezésükre álló fórumokon nyilvánosságot biztosítanak a Kódexnek, ezáltal is segítve annak érvényesülését, a benne foglaltak általános elfogadását.

A Kódex és a jogrend viszonya

4. § A vállalkozóktól a jogkövető és jogtisztelő magatartáson túl az etikus viselkedés jelen Kódexben foglalt normáinak betartása is elvárható. Mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabályok nem rendeznek, a vállalkozóknak a Kódex normái szerint és szellemében kell eljárni.

A szakmai etikai kódexek

5. § Az MKIK Küldöttgyűlése által elfogadott, kizárólag szakma-specifikus etikai kérdéseket szabályozó szakmai etikai kódexek jelen Kódex szerves részei, a bennük foglalt etikai normák alkalmazására, megsértésük következményeire és az ezzel kapcsolatos eljárásra jelen Kódex és Eljárási Szabályzat rendelkezései irányadóak.

6. § Etikai kérdések megítélése kapcsán is indokolt lehet a piaci szereplők nevében és érdekében fellépő reprezentatív szakmai- és civil szervezetek, a fogyasztókat képviselő szervezetek álláspontjának megismerése.

7. § A Kódex alkalmazása során az eljáró etikai bizottságok szakma-specifikus etikai kérdések megítélésénél MKIK által elfogadott szakmai etikai kódex híján figyelembe vehetik a szakmai szervezetek etikai normáit.

A vállalkozásokra vonatkozó általános etikai elvárások

8. § A vállalkozó az üzleti életben minden tőle telhetőt tegyen meg azért, hogy
- a) vállalkozása egész működését az üzleti etika hassa át,
 - b) csak olyan feladatot vállaljon, amelyre felkészült, illetve amelyet előreláthatóan tud és akar teljesíteni,
 - c) írásban vagy szóban vállalt kötelezettségeit lelkiismeretesen és szakszerűen teljesítse,
 - d) jogai gyakorlása és kötelezettségei teljesítése során jó szándékú és jóhiszemű üzleti magatartást tanúsítson, tevékenységét partnereivel, megrendelőivel, vevőivel, stb. a kölcsönös együttműködés szellemében folytassa,
 - e) üzleti tevékenysége során a szakmai etika követelményeinek és az üzleti szokásoknak egyszerre tegyen eleget,
 - f) vevőivel, megrendelőivel, partnereivel az őket megillető tisztelettel bánjon, és erre az esetleges konfliktusok rendezése során különleges gondot fordítson,
 - g) munkavállalóit méltányos feltételekkel foglalkoztassa, velük tisztelettel bánjon,
 - h) vállalkozói tevékenysége során tartsa tiszteletben az általános emberi értékeket, a nemzeti hagyományokat, a természeti és társadalmi környezetet,
 - i) a problémákat lehetőleg tárgyalásos úton rendezze, melynek során vezérelve a hatékonyság, gyorsaság és méltányosság legyen,
 - j) árképzésében, hirdetéseiben törekedjen a hasonló rendeltetésű termékek, szolgáltatások összehasonlíthatóságára,

k) a szakmai utánpótlás képzése és nevelése során őrizze meg a haladó szakmai hagyományokat, biztosítsa a magas színvonalú képzés személyi és tárgyi feltételeit, valamint személyes példájával törekedjen az etikus magatartás továbbvitelére.

A tisztességes piaci magatartás egyes különös szabályai

9. § Ha a vállalkozó vállalt kötelezettségeit részben, vagy egészben nem tudja teljesíteni (pld: késedelembe fog esni fizetési kötelezettsége teljesítésével, szolgáltatás nyújtásával) akkor elvárható tőle, hogy erről üzleti partnerét, megrendelőjét ésszerű időn belül, előzetesen, az okok szükséges mértékű feltárása mellett tájékoztassa és együttműködési kötelezettsége körében törekedjen a probléma megoldására.

10. § Etikátlan, ha a vállalkozó üzleti kapcsolataiban a vitarendezésre irányuló bármely eljárás indításával, abban való részvétellel visszaél. Különösen tisztességtelen, ha a vállalkozó a megegyezés szándéka nélkül, pusztán időhúzás céljából, vagy a másik fél jogérvényesítésének megakadályozására törekedve kezdeményez, eljárást vagy bocsátkozik ilyen eljárásba.

11. § Ha a vállalkozás gazdasági helyzete valószínűsíti, hogy kötelezettségeit nem tudja teljesíteni, kényszerintézkedésekre, esetleg csőd-, vagy felszámolási eljárásra kerülhet sor, akkor nem tisztességes olyan kötelezettségeket vállalni, melyek teljesíthetősége a megváltozott helyzetben kétséges. Kivételt jelent ez alól a válságkezelés érdekében hozott különleges intézkedés. Ebben az esetben azonban elvárható a vállalkozótól, hogy - bajban levő vállalkozása kockáztatása nélkül - üzleti partnereit a megnövekedett kockázatról tájékoztassa. Etikátlan a kényszerintézkedések alatt a vagyon, illetve a tartozások fedezetét szolgáló javak kivonása, más vállalkozásba történő átmentése és a hitelezők ezáltal történő megkárosítása.

12. § Elvárható, hogy a szállítók, alvállalkozók és más egymással üzleti kapcsolatban álló piaci szereplők a kölcsönös egyenjogság alapján működjenek együtt.

13. § A munkaerőpiacon kialakult verseny keretében tisztességtelen a munkaerő-csábítás, ha az a partnerek, versenytársak üzleti potenciáljának kifejezett gyengítését célozza.

14. § A közönségkapcsolatokban (PR), reklámban a vállalkozó által kínált szolgáltatás, áru vonatkozásában a vevőknek, megrendelőknek és potenciális üzleti partnereknek tisztességes, a lényeges összefüggésekre kitérő, átlátható, egyértelmű, világos tájékoztatást kell adni. Elvárható az is a vállalkozótól, hogy áruja, szolgáltatása reklámozásakor, hirdetésekor – a hirdetés és reklám terjedelméhez igazodóan - vállalkozását megfelelően azonosítsa.

15. § A fogyasztókkal szemben nem szabad tisztességtelenül egyoldalú előnyt alkalmazni, döntéseiket tisztességtelenül befolyásolni, árukra, szolgáltatásokra vonatkozó választási szabadságukat bármely üzleti módszerrel etikátlanul korlátozni.

16. § A vállalkozástól elvárható, hogy világossá tegye a nevében, megbízása alapján eljáró személyek eljárásának alapját és megbízásuk terjedelmét

17. § Nem tisztességes a piac illegális szereplőivel, az engedély nélküli vállalkozókkal és munkavállalókkal megállapodásokat kötni és gazdasági kapcsolatokat építeni, továbbá

olyan árukat és szolgáltatásokat beszerezni, felhasználni vagy továbbadni, amelyek illegális, engedély nélküli forgalomból származnak.

18. § Etikátlan, ha a vállalkozó üzleti partnere, versenytársa katasztrófahelyzetét az elvárható segítségnyújtás helyett saját előnyére használja ki.

19. § A szerződéskötéskor elvárható gondosság mellett új, nem ismert tényezők hatásaira hivatkozva a szerződés módosítását kezdeményezni csak akkor tisztességes, ha az új körülmények a szerződéskötéskor még valószínűsíthetőek sem voltak.

20. § Tisztességtelen anyagi vagy szellemi terméket abból a célból vásárolni, hogy ezzel termékek, szolgáltatások piacra jutását korlátozzák, hasznosítását visszatartsák.

21. § Elvárható, hogy a fogyasztók igényeinek tisztességes kielégítése érdekében a vállalkozás részéről eljáró értékesítési szakember rendelkezzen a megfelelő szakmai felkészültséggel, a tájékoztatások és szolgáltatások az eladást megelőzően és követően kellően szervezettek legyenek.

22. § Az eladás, az esetleges engedmények módjáról információt kell adni – pl. időszakos árleszállítás, diszkont, kiárusítás, végkiárusítás, leértékelés, készletcsökkentés, maradék eladás, stb. – utalni kell az okokra, különösen ha az árcsökkentés összefüggésben van a termék használhatóságával, minőségével, a kapcsolódó szolgáltatásokkal.

23. § Kedvezmények – pl. hűségpontok, bónuszpontok, térítésmentes többletjuttatások, ajándékok, stb. – juttatása esetén az a tisztességes, ha azt a költségviselő helyett a nevében eljáró személy kapja. Mindkét félnek tartózkodni kell a megtévesztési kísérletektől, egyoldalú előnyök kikötésétől, megszerzésétől.

24. § Különösen etikátlan az egyébként rendelkezésre álló anyagi eszközök, források eltitkolása a jogos követelések behajtásának megakadályozása céljából.

25. § Követendő magatartásforma a versenytársaik eredményeinek szakmai elismerése, mely erősíti az egész szakma tekintélyét.

26. § Tisztességtelen a jogszabályok vagy hatósági engedélyek egyedi, félrevezető értelmezése. Különösen tisztességtelen olyan, a partnerek által át nem látható jogi konstrukciók kínálása, amelynek alkalmazásával a másik felet veszélybe sodorják, részére előre nem látható hátrányt okoznak.

27. § Etikátlan, ha a vállalkozó különösen kedvező, alkalmi vásárlási lehetőség hamis látszatát kelti, az árengedményt nem a korábban ténylegesen érvényesített árhoz méri, az árukészlet korlátozottságára való hivatkozással a szerződéskötést sürgeti.

28. § Erőhelyzetből tisztességtelen olyan ígéret elfogadtatása, amely a hátrányban lévő fél számára nem jelent megfelelő biztosítékot.

29. § Tisztességtelen, ha a fogyasztót olyan mellékkötelezettségekre kötelezik – pl. adatszolgáltatás, - amelynek elmulasztása esetén fizetés ellenére is elveszíti jogait.

30. § Tisztességtelen, ha a fogyasztó számára valamely egyébként meg nem rendelt, vagy korábban térítésmentesen nyújtott szolgáltatás le nem mondásával keletkeztetnek kötelezettséget illetve ésszerűtlenül rövid határidőt adnak nyilatkozat adására.

31. § Korlátozott helyre történő rendelésfelvétel esetén az a tisztességes eljárás, ha – pl. utazási szolgáltatások esetén, amennyiben túlfoglalással történik a szervezés, ennek tényét előre, egyértelműen közlik valamennyi fogyasztóval.

32. § A fizikailag, vagy szellemileg hátrányos helyzetű, vagy speciális helyzetben levő ügyfelekkel való bánásmódra a vállalkozónak különös gondot kell fordítania. Elvárható azoktól a vállalkozásoktól, amelyek jelentős ügyfélforgalmat bonyolítanak le, vagy széles vevőkörrel rendelkeznek, hogy testi, vagy szellemi fogyatékkal élő, vagy egyéb módon speciális helyzetben levő ügyfelek számára biztosítsák székhelyük, üzletük, stb. megközelíthetőségét, valamint ügyfelek különleges helyzetéhez illő és méltó kiszolgálást biztosítsanak.

A vállalkozó tevékenységével összefüggő egyéb kapcsolatokra vonatkozó etikai elvárások

33. § A bíróságokat, hatóságokat és más, közhatalmat gyakorló szervezeteket képviselő személyek eljárása során a vállalkozó – saját méltósága megőrzése érdekében is – illő magatartást tanúsítson.

34. § A közélet hasznos formája és helyes, ha a vállalkozó gazdasági erejéhez- és idejéhez mértén részt vesz a szakmai szervezetekben.

35. § A helyi közösségek, oktatási-, egészségügyi-, szociális ellátó-, sport-, kulturális-, művészeti intézmények és más, a közjót szolgáló szervezetek és törekvések önzetlen, erejéhez mért támogatása követendő vállalkozói magatartás.

36. § Etikátlan a jogosulatlan előny megszerzésére irányuló magatartás bármely formája. A vállalkozó még a látszatát is kerülje el ennek.

A gazdasági kamarai tagsággal összefüggő követelmények

37. § A gazdasági kamarai tagsággal járó, a Gktv.-ben és a kamara önkormányzati szabályzataiban rögzített kötelezettségek (pld. adatszolgáltatási kötelezettség, tagdíjfizetési kötelezettség) teljesítése minden gazdasági kamarai tagtól elvárható. Rendezett tagságú vállalkozásnak az a vállalkozás tekinthető, amely a Gktv.-ben és a kamara önkormányzati szabályzataiban szabályozott kötelezettségeinek hiánytalanul eleget tett. Az etikus magatartás része, hogy a vállalkozás a kamarában vállalt egyéb feladatainak is lelkiismeretesen eleget tegyen. A jelölési és választási eljárásban érdekeit csak tisztességes módon érvényesíti, vitatható módszereket nem alkalmaz.

A közszereplésre és nyilvánosság előtti megjelenésre vonatkozó etikai szabályok

38. § Elvárható a nyilvánosság előtti megjelenés és a közvélemény korrekt tájékoztatása a vállalkozás mindazon ügyében, mely szélesebb nyilvánosságot érint, vagy tárgyánál fogva közérdeklődésre tart számot.

39. § A nyilvánosságnak adott tájékoztatás kapcsán a vállalkozás üzleti állapotát, lehetőségeit és esélyeit valós módon kell bemutatni. Közszereplés és nyilvánosság előtti megjelenése esetén világossá kell tenni, hogy a vállalkozás nevében eljáró személy milyen minőségben nyilatkozik.

40. § Etikátlan, ha valótlan tájékoztatással a partnereket, befektetőket érdekeikkel ellentétes cselekedetekre ösztönzik. Különösen tisztességtelen a nyilvánosság

felhasználásával tett olyan tájékoztatás, amely a befektetők, szállítók, hitelezők megtévesztését szolgálja.

Az etikátlan magatartás szankciói

41. § Az Etikai Bizottság

a Kódexben foglalt etikai szabályok megsértése esetén a nem kamarai tag vállalkozó felé jelzéssel és figyelemfelhívással él,

a Kódexben foglalt etikai szabályok megsértése esetén a kamarai tag vállalkozót határozatában figyelmezteti, súlyosabb, vagy ismétlődő esetben a határozatába foglalt figyelmeztetést nyilvánosságra hozza,

az iparjogvédelmi és szerzői jogok megsértése esetén, valamint a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató és ezzel a gazdálkodó szervezetek széles körének jó hírnevét sértő, vagy veszélyeztető kamarai tag gazdálkodó szervezetet határozatában figyelmezteti és a határozatba foglalt figyelmeztetést nyilvánosságra hozza,

a kamarai tag vállalkozó vonatkozásában a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás esetén kezdeményezheti a versenyfelügyelet ellátó szervnél a szükséges intézkedés megtételét,

a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató és ezzel a gazdálkodó szervezetek széles körének jó hírnevét súlyosan, vagy ismétlődően sértő, vagy veszélyeztető kamarai tag gazdálkodó szervezet vonatkozásában kezdeményezheti a tevékenység gyakorlásának meghatározott időre történő felfüggesztéséhez szükséges intézkedések meghozatalát, ezen túl, ha a gazdálkodó szervezet tevékenysége a fogyasztók széles körét érintő, vagy jelentős nagyságú hátrány okoz, pert indíthat a fogyasztók polgári jogi igényeinek érvényesítése iránt.

42. § A bizottság etikai ügyben hozott döntéseit az interneten, illetve a nyomtatott sajtóban kell nyilvánosságra hozni.

43. § Ha az etikai ügyben eljáró bizottság eljárása során fantom- vagy kontár működésre utaló információ birtokába jut, akkor a bizottság a megfelelő eljárás kezdeményezéséről dönthet. A bizottság döntése alapján a kamara intézkedik a szükséges eljárás kezdeményezéséről.

Hatálybalépés, eljárási és alkalmazási szabályok

44. § Jelen Kódex a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara 2004. április 28-án megtartott XVII. Küldöttgyűlése által a Gktv. 12.§ (1) f) pontjában biztosított jogkörénél fogva a területi kereskedelmi és iparkamarák számára elfogadott szabályzat, mely egyben hatályon kívül helyezi a korábbi, 2001. február 8-án-én elfogadott Etikai Kódexet.

45. § A Kódex melléklete az etikai bizottságok eljárási szabályzata.

**A területi kereskedelmi és iparkamarák
etikai bizottságainak
ELJÁRÁSI SZABÁLYZATA**

Az etikai bizottság hatásköre, az etikai ügyek

1. § (1) A területi kereskedelmi és iparkamara (továbbiakban: kamara) etikai bizottsága (továbbiakban: bizottság) hatáskörébe tartozik:

- a) az Etikai Kódexben (továbbiakban: Kódex) foglalt etikai szabályok megsértése miatt a gazdálkodó szervezet (továbbiakban: bepanaszolt) ellen kezdeményezett ügyben az etikai eljárás (továbbiakban: eljárás) lefolytatása,
- b) állásfoglalás kialakítása a Kódex rendelkezései értelmezésével, alkalmazásával illetve valamely magatartás, tevékenység Kódexszel való összhangjával kapcsolatos kérdésben,
- c) állásfoglalás kialakítása kamara belső önkormányzati működésével kapcsolatos valamennyi etikai kérdésben,

(2) A bizottság saját határozatai és állásfoglalásai mellett, a Gktv. 10.§ (1) bek. f) pontja alapján a kamarának megküldött jogerős versenyhivatali és fogyasztóvédelmi hatósági határozatokat is nyilvántartja, igény esetén tájékoztatást ad arról, hogy a Kódex hatálya alá tartozó, a kamara illetékességi területén működő vállalkozás ellen jogerős etikai, versenyhivatali, fogyasztóvédelmi elmarasztalás szerepel-e a kamara nyilvántartásában.

(3) A bizottság a hatáskörébe tartozó etikai ügyekben illetékességi területén köteles eljárni. A bizottság eljárása minden szakaszában hivatalból köteles hatáskörét és illetékességét vizsgálni. Ha a bizottság azt állapítja meg, hogy nincs hatásköre, vagy nem illetékes, a 9. § (1) bekezdése rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával jár el.

2. § Nem tartozik a bizottság hatáskörébe a törvényben biztosított jogok érvényesítésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, így az etikai bizottság nem dönt jogkérdésben, vagyoni követelés tárgyában. A bizottság nem kötelezhet magatartás tanúsítására, vagy cselekmény tételére, meg nem tételére, illetve eltérésére. Nincs hatásköre a bizottságnak azokban az ügyekben sem, amelyekre jogszabály valamely hatóság, illetve szervezet hatáskörét állapítja meg. Ha az etikai ügy érdemi részére vonatkozóan bírósági vagy más hatósági eljárás van folyamatban, az Etikai Bizottság az eljárást megszünteti.

Az etikai bizottság illetékessége

3. § (1) A bizottság illetékességét az 1.§ (1) bek. a) pontja szerinti eljárásban a bepanaszolt vállalkozó kamarai tagsága, ennek hiányában székhelye határozza meg. Ha vállalkozó több kamara tagja, az a kamarai etikai bizottság jár el, melynek az illetékességi területén a bepanaszoltnak a székhelye van.

(2) Amennyiben a bepanaszolt kamarai tagnak fióktelepe van és az etikai ügy ennek tevékenységével függ össze, a fióktelep szerint illetékes kamara bizottsága jár el. Amennyiben a bepanaszolt nem kamarai tag és az etikai ügy fióktelepével függ össze, a fióktelep szerint illetékes kamara bizottsága jár el.

4. § A bizottság illetékességét az 1.§ (1) bek. b)pontjai szerinti eljárásokban az állásfoglalást kérő állandó lakhelye, illetve székhelye alapozza meg.

Az eljárás résztvevői

5. § (1) Az 1. § (1) bek. a) pontjai szerinti etikai eljárásban résztvevő felek a panaszos és a bepanaszolt. Panaszosként eljárást bárki (magánszemély, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) kezdeményezhet. Bepanaszolt lehet a Kódex hatálya alá tartozó gazdálkodó szervezet.

(2) Az 1. § (1) bek. b) pontja szerinti eljárást bárki kezdeményezheti, míg a c) pont szerinti eljárást csak a kamara tagja vagy testülete.

Az etikai eljárás megindítása (elnöki szak)

6. § (1) A bizottság az eljárást írásbeli kérelemre, vagy döntése alapján hivatalból indítja. A hivatalból indított eljárásra a kérelemre indult eljárásra irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az eljárás díjköteles, a díj összege megegyezik az eljáró kamaránál érvényes legalacsonyabb kamarai tagdíj összegével. Amennyiben rendezett tagságú kamarai tag kezdeményez bármely eljárást a bizottság előtt, nem kell eljárási díjat fizetnie. Az elnök indokolt esetben méltányosságból a díjat mérsékelheti, elengedheti.

7. § (1) Az 1. § (1) bek. a) pontja szerinti eljárásra irányuló kérelemnek tartalmaznia kell:

a) az eljárást kezdeményező panaszos, valamint a bepanaszolt nevét (cégnevét), lakóhelyét, székhelyét, a kezdeményező saját kezű aláírását, nyilatkozatát kamarai tagságáról

b) az etikai bizottság eljárására, irányuló kifejezett kérelmet, a panasz rövid leírását, különösen annak megjelölését, hogy a panaszos mely cselekményben, tevékenységben, stb. és milyen etikátlan magatartás megvalósulását látja, a panaszt alátámasztó tényeket és azok bizonyítékait,

c) az ügygel összefüggő olyan okiratok másolatát, melyre az eljárást kezdeményező bizonyítékként hivatkozik,

d) nyilatkozatot arról, hogy a panaszos az ügyben más hatóságnál, gazdasági vagy szakmai kamara etikai bizottsága előtt eljárást nem kezdeményezett,

e) nyilatkozatot arról, hogy kéri-e egyeztető tárgyalás tartását.

f) az eljárási díj megfizetésének igazolását

(2) Az 1. § (1) bek. b) és c) pontjai szerinti eljárásra irányuló kérelemnek tartalmaznia kell:

a) az állásfoglalást kérő nevét (cégnevét), lakóhelyét (székhelyét),

b) az állásfoglalás-kérés tárgyát képező etikai kérdés, probléma rövid leírását,

c) az ügygel összefüggő iratok másolatát.

8. § Amennyiben a kérelem a panaszos, illetve állásfoglalást kérő nevét nem tartalmazza, a bizottság nevében eljáró elnök mérlegeli, hogy kezdeményezi-e eljárás hivatalbóli indítását, vagy érdemi vizsgálat nélkül irattárba helyezi a kérelmet.

9. § (1) A kérelem beérkezése után az elnök tisztázza, hogy a bizottságnak van-e az ügyben hatásköre és illetékessége. Hatáskörének vagy illetékességének hiánya esetén az ok megjelölésével panaszost tájékoztatja arról, hogy az ügyben eljárás megindítására nincs mód. Amennyiben a gazdasági kamara valamely szerve, vagy testülete, vagy másik területi gazdasági kamara, illetve annak etikai bizottsága, továbbá szakmai kamara jogosult eljárni az ügyben, az elnök a kérelmet mellékleteivel együtt e szervnek megküldi. E bekezdésben felsorolt intézkedések megtételére a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül kerül sor.

(2) Ha a kérelem nem felel meg 7. §-ban foglaltaknak, az elnök az (1) bekezdésben foglalt határidőn belül az eljárást kezdeményezőt a hiányok megjelölésével - elutasítás terhe mellett - 15 napi határidővel hiánypótlásra hívja fel. Ha a határidő eredménytelenül eltelik és a panaszos a hiánypótlásnak részben, vagy egészben nem tesz eleget, az elnök az eljárást megszünteti és erről a soron következő ülésen a bizottságot tájékoztatja.

(3) Az eljárás megindulásától kezdődő határidők számításakor az eljárás megindulásának az minősül, amikor a hiánytalan kérelem a bizottsághoz beérkezik.

(4) Az eljárást lehetőség szerint a megindulástól számított 60 napon belül be kell fejezni.

10. § Amennyiben a kérelemben megjelölt etikátlan cselekmény, magatartás, tevékenység megtörténte óta egy év eltelt, a bizottság az eljárás lefolytatását mellőzheti.

11. § Az 1. § bek. a) pontja szerinti eljárásban a hiánytalan kérelem beérkezése után az elnök 15 napon belül az eljárásról és a bizottság által alkalmazható szankciókról szóló rövid ismertetővel együtt a bepanaszoltnak megküldi a panaszosi beadványt mellékleteivel együtt és 15 nap határidővel felhívja írásbeli nyilatkozatának (válasziratának) megküldésére, azzal, hogy válasziratában nyilatkozzék a panasz jogosságát, az ügy körülményeit illetően, jelölje meg állításait alátámasztó tények bizonyítékait, illetve és másolatban csatolja azokat az okiratokat, amelyekre bizonyítékként hivatkozik. Az elnök a bepanaszoltat egyidejűleg figyelmezteti arra, hogy egyeztető tárgyalás tartását kérheti, továbbá arra is, hogy az ügy érdemére vonatkozó nyilatkozattételének elmaradása esetén a bizottság a rendelkezésére álló adatok alapján dönt.

12. § Az elnök a vizsgálóbiztos kinevezéséig – soron következő bizottsági ülésen való tájékoztatás terhe mellett – megszüntetheti az eljárást, ha a panaszos a panaszától eláll, az állásfoglalást kérő kérelmét visszavonja, ha a felek az eljárásnak e szakaszában megegyeztek.

A vizsgálóbiztos eljárása (vizsgálóbiztosi szak)

13. § Az 1. § (1) bek. a) pontja szerinti eljárásban a bepanaszolt válaszirat beérkezte, vagy a határidő eredménytelen letelte, az 1. § b) és c) pontjai szerinti eljárásban a hiánytalan kérelem beérkezte után az elnök a bizottság tagjai közül haladéktalanul kinevezi az ügyben eljáró vizsgálóbiztost, a feleket erről értesíti és a válasziratot a panaszosnak megküldi. Az elnök több vizsgálóbiztost is kinevezhet. Amennyiben az elnök vizsgálóbiztost nem nevez ki, annak feladatait saját maga látja el. A vizsgálóbiztos kijelölésekor köteles összeférhetetlenségéről, érdektelenségéről és elfogulatlanságáról nyilatkozni.

14. § (1) A vizsgálóbiztos feladata az 1. § (1) bek. a) pontja szerinti eljárásban az etikai ügy gondos felderítése (a tényállás tisztázása), a felek, illetve - szükség esetén – érdektelen és elfogulatlan tanú, illetve szakértő meghallgatása; egyezség létrehozására irányuló egyeztető tárgyalás tartása, a döntéshez szükséges adatok beszerzése, a bizottság számára eljárása eredményét és határozott döntési javaslatot tartalmazó határozati javaslat készítése.

(2) A vizsgálóbiztos köteles a feleket egyeztető tárgyalásra összehívni, ha ezt mindkét fél egybehangzóan kéri. A felek meghallgatásán, illetve az egyeztetésen a vizsgálóbiztos biztosítani köteles, hogy a felek érdemben előadhassák álláspontjukat. A felek tényállításaik igazolására - saját költségükre - tanút, szakértőt vehetnek igénybe. A vizsgálóbiztos a kamara tagozataiból szakértő bevonására jogosult. A kamarai szakértő köteles nyilatkozni összeférhetetlenségéről, érdektelenségéről és elfogulatlanságáról. A felek a meghallgatáson, illetve az egyeztető tárgyaláson a tanúhoz, a nem kamarai szakértőhöz kérdéseket intézhetnek, a másik fél által bizonyítékként bemutatott okiratba betekinthetnek. A vizsgálóbiztos az egyeztetésről emlékeztetőt készít, amely tartalmazza az egyeztetés helyét, idejét, a résztvevők nevét, eljárásbeli állásának megnevezését, az egyeztetés során elhangzott nyilatkozatok lényegét. Amennyiben a felek egyezséget kötöttek, a vizsgálóbiztos határozati javaslatát e megszüntetési okkal terjeszti a bizottság elé.

(3) Az 1. § (1) bek. b) és c) pontja szerinti eljárásban a vizsgálóbiztos állásfoglalás tervezetét készít.

(4) A vizsgálóbiztos a kijelölésétől számított 15 napon belül köteles határozati javaslatát, illetve állásfoglalásának tervezetét elkészíteni. A határidőt a vizsgálóbiztos egy alkalommal legfeljebb 15 nappal az elnök egyidejű írásbeli tájékoztatása mellett meghosszabbíthatja, ha az a tényállás tisztázása, vagy egyeztetés lefolytatása miatt szükséges. További hosszabbításról különösen indokolt esetben csak az elnök intézkedhet.

Az ülés előkészítése

15. § A bizottság ülését az elnök készíti elő, melynek során meghatározza az ülés napirendjét. A napirendre fel kell venni az előző ülésről készült emlékeztető jóváhagyását, az elnök beszámolóját azokról az ügyekről, amelyben az eljárás nem volt megindítható, vagy a vizsgálóbiztosi szak előtt megszüntetésre került, továbbá a vizsgálóbiztosi határozati javaslattal, illetve állásfoglalás tervezettel döntésre előkészített ügyeket. Az elnök az ülés előkészítése során megtesz minden egyéb olyan intézkedést, amely az etikai ügyek egy ülésen való tárgyalását és lezárását elősegíti.

Az ülés lefolytatása, döntés etikai ügyben

16. § (1) A Bizottság határozatképes, ha az ülésén tagjainak több, mint fele jelen van. A tárgyalást az elnök vagy az általa megbízott tag vezeti. A bizottság az etikai ügyben határozatképes ülésén nyílt szavazással szótöbbséggel dönt, melynek eredményeként az 1.§ (1) bek. a) pont szerinti eljárásban határozatot, az 1.§ (1) bek. b) és c) pontjai szerint eljárásban állásfoglalást hoz. A bizottság az írásba foglalt határozatát, illetve állásfoglalását a feleknek, illetve az állásfoglalást kérőnek lehetőleg a határozat meghozatalát követő 15 napon belül kézbesíti.

(2) Az ülésnek az 1. § (1) bek. a)-d) pontja szerinti ügyek tárgyalását képező szakasza nyilvános. Az elnök a felek, vagy a tagok bármelyikének kérelmére az ügy tárgyalásának idejére zárt tárgyalást rendelhet el. A képviselőre a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 66.-67.§-ai megfelelően irányadók. Az elnök az ülések időpontját, helyét és a nyilvánosságra való utalást a területi kamara újságjában, egyéb kiadványában, az interneten, stb. hozza nyilvánosságra. Az ülés időpontjáról a feleket az ülést megelőző, megjelenést lehetővé tevő ésszerű időn belül tájékoztatni kell.

(3) A Bizottság dönthet úgy, hogy a vizsgálóbiztosnak a 14. §-ban írt feladatait a Bizottság ülésén saját maga látja el.

(4) A bizottság működésének, ülésezési rendjének, az ülések előkészítésének és lefolytatásának egyéb szabályait, a titokvédelmi, adatkezelési és irattározási rendelkezéseket a bizottság külön szabályzatba foglalt ügyrendje tartalmazza, melyet a bizottságok a helyi sajátosságok szerint e szabályzat rendelkezéseinek figyelembevételével alakítanak ki

Határozatok

17. § A bizottság eljárása során megállapított tényállás alapján indokolással ellátott határozatában:

- a) megállapítja, hogy nem történt etikai vétség,
- b) etikai vétséget állapít meg és a Kódex szerinti szankciót (szankciókat) alkalmazza,
- c) az eljárást megszüntetheti, ha a panaszos a kérelmét visszavonja, vagy a felek az eljárás során egyezséget kötöttek, illetve az eljárást megszünteti, ha lefolytatása (a tényállás megállapítása) lehetetlen, illetve az eljárás folytatására bármely okból nincs szükség,
- d) állásfoglalást hoz.

A határozat felülvizsgálata

18. § (1) A kamara tagja kérheti a bíróságtól az Etikai Bizottság által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely a Gktv. rendelkezéseibe, más jogszabályba, a kamara alapszabályába, más önkormányzati szabályzatába, vagy a Kódexbe ütközik. Perindítás előtt a sérelmet szenvedett tag köteles a jogsértést a jogsértő határozatról történt tudomásszerzéstől számított 30 napon, de legkésőbb a határozat meghozatalától számított 6 hónapon belül az Ellenőrző Bizottságnak bejelenteni.

(2) Ha a bizottság észleli, hogy határozata a Gktv. rendelkezésébe, más jogszabályba, a kamara alapszabályába, más önkormányzati szabályzatába, vagy a Kódexbe ütközik, döntésének felülvizsgálatát az eljárás szükséges mértékű megismétlésével saját hatáskörében elvégzi.

A határozat, állásfoglalás kijavítása

19. § A határozat, vagy állásfoglalás kézhezvételétől számított 30 napon belül bármelyik fél, vagy az állásfoglalást kérő írásban kérheti a bizottságtól, hogy a határozatban, vagy állásfoglalásban előforduló bármely névcserét, névelírást, szám-, vagy számítási hibát, vagy más hasonló elírást javítson ki. A bizottság e határidőn belül a kijavítást maga is elvégezheti és a kijavított határozatot a feleknek, illetve az állásfoglalást kérőnek megküldi.

Egyéb rendelkezések

20. § Az Etikai Bizottság munkájában - ügydöntő hatáskör nélkül - részt vehet a kamara ezzel megbízott munkavállalója, vagy megbízottja.

21. § A folyamatban levő etikai eljárásról tájékoztatás nem adható. A bizottság által lezárt eljárásban keletkezett határozat és állásfoglalás – a nyilvánosságra nem hozott, illetve hozható személyes adatok kivételével – nyilvános; abba előzetes írásbeli kérelem alapján, megadott időpontban bárki betekinthez, illetve azokról – saját költségére – másolatot kaphat.

22. § (1) Az etikai ügyben a bizottság tagjaként, a bizottság által felkért szakértőként nem járhat el akinek az ügyhöz személyi vagy vagyoni érdekeltisége fűződik, illetve egyéb ok miatt elfogult, kivéve, ha a feleket erről tájékoztatta és ennek ismeretében személye ellen egyik fél sem tiltakozott.

(2) Összeférhetetlenség áll fenn és az eljárásból ki vannak zárva az (1) bekezdésben felsoroltak különösen akkor, ha az eljárásban félként érdekelték bármelyikével hozzátartozói (Ptk. 685.§ b) pont) vagy munkaviszonyban, illetve bármilyen szerződéses jogviszonyban állnak.

(3) A bizottság tagja és a felkért szakértő a személyét érintő összeférhetetlenség fennállását köteles haladéktalanul a bizottság elnökének tudomására hozni. Az elnök a személyét érintő összeférhetetlenségi ok fennállásáról a bizottság tagjait értesíti.

Határozat

1. Az MKIK XVII. Küldöttgyűlése a „A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara és a területi kereskedelmi és iparkamarák Etikai Kódexe” tárgyú előterjesztést elfogadja.

2. A Küldöttgyűlés által korábban már elfogadott szakmai etikai kódexek azzal a módosítással maradnak hatályban, hogy azok valamennyi gazdálkodó szervezetre kiterjednek. A Küldöttgyűlés tudomásul veszi, hogy a szakmai etikai kódexek további módosítása az érintett szakmai szervezetek bevonásával folyamatban van.

3. A Vendéglátó Vállalkozók Etikai Kódexe 7. pontjának d) alpontja a következők szerint módosul (a vastagított rész törölendő):

„A számla összegén felüli fizetés (pl. borraavaló, zenekarnak szánt juttatás stb.) a vendég döntésén alapul. Ezért kifogásolható, ha a számla végösszege ezen juttatásokat automatikusan tartalmazza [kivéve az étlapon jól láthatóan feltüntetett kötelező szervízdíjat]. Nem megengedett a borraavalót bármely módon igényelni.”

INDOKOLÁS

A kamarai törvény módosítása jelentősen érintette az etikai kódexre, illetve az etikai bizottságok eljárására vonatkozó rendelkezéseket.

A törvény-módosítás szerint az országosan egységes etikai kódex alkalmazási köre már nem csak az önkéntes kamarai tagokra, hanem a gazdálkodó szervezetek összességére kiterjed azzal a megszorítással, hogy az etikai bizottság a nem kamarai taggal szemben az etikai szabályok megsértése esetén csak jelzéssel és figyelemfelhívással élhet. (Az etikai bizottság a tagokat figyelmeztetheti és a figyelmeztetést nyilvánosságra hozhatja.)

Az MKIK Etikai Bizottsága az etikai kódexnek nem csak a törvénymódosításból adódó módosítását végezte el, hanem a 2001-ben elfogadott általános etikai kódexnek az eddigi működés tapasztalatai alapján történő felülvizsgálatát is.

Ennek eredményeként a most beterjesztett javaslat a korábbinál rövidebb, áttekinthetőbb és a bizottság megítélése szerint a konkrét ügyekben a hatályos kódexnél jobban alkalmazható lenne.

A bizottság szükségesnek tartja a korábban elfogadott szakmai etikai kódexek felülvizsgálatát is, ezt azonban az érintett szakmai szervezetek bevonásával kívánja elvégezni, mely munka folyamatban van. Ugyanakkor természetesen a kamarai törvénynek az etikai kódexekre vonatkozó módosítása a szakmai etikai kódexekre is kiterjed, ezért a határozati javaslatban kezdeményezzük ennek érvényesülését.

Jelenleg csak a vendéglátó vállalkozásokra vonatkozó szakmai etikai kódex egy rendelkezésének törlésére teszünk javaslatot, mely az étlapon esetenként feltüntetett szervizdíjjal kapcsolatos. A jelenleg hatályos szakmai kódex alapján nem kifogásolható ha az étlapon a külön felszámítandó szerviz díj jól láthatóan fel van tüntetve. Ez a rendelkezés azonban nincs összhangban a vendéglátó üzletek kategóriába sorolásáról, valamint ártájékoztatásáról szóló 43/1998. (VI. 24.) IKIM rendelettel és a fogyasztóvédelmi felügyelőségek gyakorlatával, ezért a határozati javaslatban a kódex hivatkozott szövegrészét törölni javasoljuk.

TARTALOMJEGYZÉK

I. fejezet.....	2
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	2
A kamara jogállása	2
II. fejezet.....	3
A KAMARAI TAGSÁG.....	3
A kamarai tagsági viszony keletkezése, megszűnése.....	3
A kamarai tagok jogai és kötelezettségei	4
Pártoló kamarai tagság	4
Junior kamarai tagság.....	5
III. fejezet	5
A KAMARA FELADATAI.....	5
A gazdaság fejlesztésével kapcsolatos feladatok	5
A kamara feladatai az üzleti forgalom biztonságával kapcsolatban.....	6
A gazdaság általános érdekeinek érvényesítése	7
A kamara által nyújtott szolgáltatások	7
IV. fejezet.....	8
AZ ORSZÁGOS GAZDASÁGI ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEKSEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA	8
V. fejezet	8
A KAMARA SZERVEZETE	8
Kamarai szervezetek	8
A küldöttgyűlés	8
A küldöttgyűlés összehívása	9
A küldöttgyűlés határozathozatala	10
A kamara éves üzleti tervének és a mérleg elfogadásának szabályai.....	11
Az elnökség	11
Az elnökség feladatai	12
Az elnökség határozathozatala	13
Elnökségi munkabizottság.....	14
Az ellenőrző bizottság.....	14
Etikai bizottság.....	15
Kamarai tagozatok, osztályok	16
A tagozatok működése	16
Kamarai helyi szervezet alakítása	16
A helyi szervezet feladatai	17
A helyi szervezet és a kamara más szerveinek kapcsolata.....	17
A helyi szervezet megszűnése.....	18
Szakmai kollégium.....	18
A szakmai kollégium és a kamara más szerveinek kapcsolata	19
Szakmai klub	19
VI. fejezet.....	19
A KAMARA TISZTSÉGVISELŐI	19
Összeférhetetlenségi és kizáró okok	20
Az elnök	21
Elnöki tanácsadó testület.....	21
Az alelnökök	21
A főtitkár	22
Az ügyvezetés	22

A kamara logójának és hivatalos fejléces papírjának használata	22
VII. fejezet.....	22
A KAMARAI TAGDÍJRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	22
A tagdíj alapja	22
A tagdíj mértéke	23
A tagdíj megállapítása és megfizetése	23
A tagdíjfizetésre vonatkozó külön szabályok.....	23
VIII. fejezet	25
VÁLASZTÁSI SZABÁLYOK	25
Általános rendelkezések	25
Választási névjegyzék és tagjegyzék.....	25
A kamarai tagozatok összehívása.....	26
Választási szervek	26
Választási és mandátumvizsgáló bizottság.....	26
A jelölőbizottság	27
A jelölések lebonyolítása	28
A szavazatszámláló bizottság	28
A küldöttek megválasztása.....	29
Tisztújító küldöttgyűlés.....	30
A visszahívás szabályai	30
A pótlás szabályai.....	31
IX. fejezet.....	31
KAMARAI TAGOZATOKBA TÖRTÉNŐ BESOROLÁS.....	31
X. fejezet	32
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	32
Záradék.....	32
1. számú melléklet – A HBKIK tagdíj szabályzata.....	33
2. számú melléklet – A kamara HBKIK által végzett tevékenységek TEÁOR'08 besorolás szerint	34
3. számú melléklet - A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara és a területi kereskedelmi és iparkamarák ETIKAI KÓDEXE	35